

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ст.58,п.1-10; ст.28, часть 3, п.10; ст.30, часть 2), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ «Школа № 81».

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом или администрацией организации в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится со второго класса.

Промежуточная аттестация включает в себя:

1.5.1. аттестацию обучающихся по итогам учебных четвертей или полугодий на основе результатов текущей аттестации;

1.5.2. «входную диагностику» для 5-х и 10-х классов, которая проводится на второй - третьей неделе сентября по двум предметам – русский язык и математика. Это стартовые контрольные работы, цель которых определить уровень знаний и навыков на начало учебного года обучающихся при переходе на ступень основного общего и среднего общего образования. Диагностические работы проводятся преподавателем данной учебной дисциплины (предмета), в соответствии с предметным расписанием. Отметки за входную диагностику не оказывают решающего влияния на итоги четверти.

Итоги входной диагностики обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей-предметников и доводятся до сведения обучающихся и родителей. В учебную часть председатели методических объединений представляют аналитических справки по результатам входной диагностики.

1.5.3. «рубежный контроль» для 2-11 классов проводится на предпоследней неделе 2 учебной четверти (I полугодия) в форме контрольных или тестовых работ.

1.5.4. годовую аттестацию – аттестацию по итогам учебного года, предполагающую оценивание результатов учебной деятельности обучающихся по итогам текущей аттестации, аттестации по итогам учебных четвертей, полугодий и по результатам проведения в переводных классах годовых контрольных работ, контрольных срезов, тестирований, сочинений (изложений). Годовая аттестация проводится в переводных 2-8-х, 10-х классах за

7 дней до окончания учебных занятий. Количество предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию, должно быть не менее двух.

Перечень предметов, вынесенных на рубежный контроль и годовую аттестацию, определяется администрацией совместно с научно-методическим советом образовательной организации и утверждается приказом директора. В классах с профильной подготовкой (10-е классы) одним из обязательных предметов на рубежном контроле и годовой аттестации является предмет, который изучается по профильным программам.

1.6. Сроки проведения «входной диагностики», «рубежного контроля» и годовой аттестации указываются в годовом календарном графике. Данные виды промежуточной аттестации проводятся по расписанию, которое может совпадать с предметным, и которое утверждается директором образовательной организации и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

1.7. Осуществление промежуточной аттестации является компетенцией образовательной организации (часть 2 ст.30 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»).

1.8. Положение обсуждается и принимается педагогическим советом, имеющим право вносить изменения, дополнения, и утверждается приказом директора образовательной организации.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой ( рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины ,модуля)).

2.2. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов образовательной организации, текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями-предметниками по пяти бальной шкале отметок, за исключением обучающихся 1-х классов, текущая аттестация которых осуществляется словесно-объяснительно без фиксации их достижений в классном журнале в виде цифровых отметок.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающихся результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы учителем-предметником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.4. Текущий контроль успеваемости в ОО проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и полугодиям;
- в форме диагностических, контрольных работ, устных и письменных ответов, защиты проектов и т.д..

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем-предметником с учетом образовательной программы.

2.6. Периодичность, формы проведения текущей аттестации на уровне учителя определяются учителем самостоятельно, с учетом содержания учебного материала, используемых в учебном процессе образовательных технологий, индивидуальных, возрастных особенностей обучающихся. Избранная форма текущей аттестации указывается учителем в рабочей программе по предмету, и представляются в виде графика проведения контрольных работ.

2.7. Текущий контроль на уровне учителя так же осуществляется в следующих формах:

- проведение контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;

- в зависимости от особенностей предмета проверки, предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов контрольные работы могут предусматривать устные, письменные и практические задания:

- а) устные контрольные работы: выступления с докладами и сообщениями, выразительное чтение ( в том числе наизусть) или пересказ текстов, комментирование (анализ) ситуаций, диалоги с другими участниками образовательного процесса;

- б) письменные контрольные работы: диктанты, изложения, сочинения, тесты, решение познавательных, вычислительных и качественных задач и т.д.;

- в) практические контрольные работы: проведение наблюдений, лабораторные опыты и эксперименты, изготовление моделей, сдача нормативов по физической культуре и т.д..

- выставление четвертных (в 10-11-х классах – полугодовых) отметок путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти (полугодия);

2.8. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более одной контрольной работы.

2.9. Все письменные работы оцениваются и анализируются учителем. Отметки за работы обучающего характера выставляются в классный журнал по усмотрению учителя-предметника. Результаты работ контролирующего характера должны быть отражены в классном журнале и в электронном журнале в обязательном порядке. Отметки за письменные самостоятельные, контрольные другие виды работ обучающихся выставляются в классный журнал и электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок:

- по русскому языку и литературе в 9-11 классах за творческие работы не позднее, чем через неделю после их проведения;

- по русскому языку литературе в 9-11 классах за сочинение не более чем через 10 дней.

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.11. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале.

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.13. Обучающиеся, для которых организовано обучение на дому, аттестуются по предметам индивидуального учебного плана. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале. Порядок и организация текущего контроля данной категории обучающихся регламентируется «Положением о Порядке регламентации и оформления отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 81» и родителей (законных представителей) детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому» (п.2.12).

2.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося как посредством заполнения электронного журнала, бумажного и электронного дневника обучающегося, так и по запросу его родителей (законных представителей). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающегося в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки

из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю образовательной организации.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности и является оценкой результатов освоения обучающимися образовательных программ.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий), домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.4. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более одной контрольной работы.

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.6. Все письменные работы оцениваются и анализируются учителем. Отметки за работы обучающегося характера и входной диагностики имеют статус текущей отметки и не оказывают решающего влияния на итоги четверти. Результаты работ контролирующего характера должны быть отражены в классном журнале в обязательном порядке. Отметки за письменные самостоятельные, контрольные другие виды работ обучающихся выставляются в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок:

- по русскому языку и литературе в 9-11 классах за творческие работы не позднее, чем через неделю после их проведения;
- по русскому языку литературе в 9-11 классах за сочинение не более чем через 10 дней.

3.7. Обучающиеся, для которых организовано обучение на дому, аттестуются по предметам индивидуального учебного плана. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале, а четвертные (полугодовые) годовые отметки выставляются в классный журнал и электронный журнал. Порядок организации и прохождения промежуточной аттестации для этих обучающихся определяется локальным актом «Положение о Порядке регламентации и оформления отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 81» и родителей (законных представителей) детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому» (п.3.2 и п.3.3).

3.8. Промежуточную аттестацию имеют право пройти обучающиеся в форме семейного образования, в том числе экстерны (часть 3, статья 63 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»). Порядок организации и прохождения промежуточной аттестации для обучающихся в форме семейного образования и самообразования определяется «Положением о промежуточной и итоговой аттестации при освоении начального общего,

основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования в МБОУ «Школа № 81» города Ростова-на-Дону».

3.9. Отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов всех видов как письменного, так и устного контроля обучающихся и с учётом их фактических знаний, умений и навыков. Однако, при выставлении итоговых отметок учитель должен руководствоваться следующим:

а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) неудовлетворительные отметки при текущей аттестации не учитываются при условии, если обучающийся сдал задолженность по этой теме;

**Примечание: «незакрытых двоек» не должно быть.**

в) основанием для аттестации обучающихся за четверть (полугодие) является наличие не менее:

3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;

5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

г) в случае недостаточности оснований для аттестации обучающийся считается не аттестованным.

3.10. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями обучающихся:

а) классными руководителями и учителями-предметниками не аттестованные по уважительной причине обучающиеся учитываются в отчете отдельной строкой.

б) обучающиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

3.11. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.12. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Родители обучающихся заранее ставят администрацию школы в известность (заявление родителей) о предстоящем лечении обучающегося обязаны предоставить заверенный печатью лист с текущими отметками из образовательной организации, где находился обучающийся.

#### **4. Входная диагностика.**

4.1. **Входная диагностика** проводится в виде стартовой работы по предмету. Её цель – определить уровень знаний и навыков на начало учебного года. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины (предмета) на второй - третьей неделе сентября.

4.2. Формами входных диагностических работ могут быть контрольные работы, стартовые письменные опросы, письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты.

4.3. Отметки за входную диагностику не оказывают решающего влияния на итоги четверти.

4.4. Итоги входной диагностики обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей-предметников и доводятся до сведения обучающихся и родителей.

4.5. В учебную часть руководители предметных методических объединений представляют аналитических справки по результатам входной диагностики.

## **5. Рубежный контроль.**

5.1. «Рубежный контроль» для 2-11 классов включает почетвертное (полугодовое) оценивание результатов обучения обучающихся 2-11-х классов и проводится на предпоследней неделе 2 учебной четверти (I полугодия) в форме контрольных или тестовых работ.

5.2. Перечень предметов, вынесенных на «рубежный контроль» определяется администрацией, и согласовываются с научно-методическим советом ОО, обсуждается на педагогическом совете и утверждается приказом директора в форме приказа и графика проведения.

5.3. Контрольно-измерительные материалы для проведения рубежного контроля разрабатываются методическими объединениями и проходят экспертную оценку научно-методического совета образовательной организации. Тематический анализ ошибок проводят учителя-предметники, а результаты обобщаются председателями методических объединений в виде аналитических материалов.

## **6. Годовая аттестация.**

6.1. Перечень предметов, их количество и формы проведения годовой промежуточной аттестации в переводных классах определяются решением педагогического в начале учебного года, согласовываются с научно-методическим советом и утверждается приказом директора.

6.2. Годовая промежуточная аттестация проводится за 10 дней до окончания учебных занятий.

6.3. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных 2-8, 10 классов.

6.4. От годовой промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

а) по состоянию здоровья на основании справки лечебного учреждения и заявления родителей (законных представителей) обучающегося;

б) получающие обучение на дому проходят годовую аттестацию в особом режиме в соответствии с индивидуальным учебным планом.

в) находящиеся или направляющиеся на санаторное лечение;

г) инвалиды детства;

д) победители олимпиад региональных и федеральных уровней;

е) обучающиеся, которые заболели непосредственно перед началом или в течение промежуточной аттестации;

ж) обучающиеся, родители которых представили заявление об освобождении от промежуточной аттестации по семейным обстоятельствам, либо в связи с непредвиденным отъездом или экстренным переездом в другой город;

з) обучающиеся, которые участвуют в спортивных сборах кандидатов в спортивные сборные команды России и участники региональных, федеральных или международных соревнований.

6.5. Решение об освобождении от годовой промежуточной аттестации принимает педагогический совет на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся и подтверждающих документов. Список обучающихся, освобожденных от годовой промежуточной аттестации, утверждается приказом директора.

6.6. Годовая промежуточная аттестация проводится в форме итоговых аттестационных контрольных или тестовых работ, допускается возможность проведения независимого тестирования или внешней экспертизы уровня учебных достижений. Формы проведения годовой промежуточной аттестации определяются администрацией, согласовываются с научно-методическим советом и утверждаются приказом директора.

6.7. Аттестационные материалы для годовой промежуточной аттестации разрабатываются учителем-предметником, обсуждаются на заседании методического объединения, согласовываются с научно-методическим советом и утверждаются директором. Весь

аттестационный материал сдается в учебную часть за две недели до начала аттестации и хранится в сейфе у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и выдаются непосредственно перед аттестацией.

6.8. В качестве результатов годовой промежуточной аттестации могут быть засчитаны результаты проверочных работ, которые проводят районные, муниципальные, региональные, федеральные органы управления образованием.

6.9. Годовая промежуточная аттестация проводится в письменной форме. Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- изложение с творческим заданием;
- сочинение с творческим заданием;
- тестирование.

6.10. Годовая промежуточная аттестация в устной форме проводится в начальной школе (2-4 классы) по проверке техники чтения.

6.11. В классах с профильной подготовкой (10 классы) одним из обязательных предметов на годовой промежуточной аттестации является предмет, который изучается по профильным программам.

6.12. Количество предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию, должно быть не менее двух.

6.13. Годовая промежуточная аттестация осуществляется по расписанию, утвержденному директором образовательной организации, которое доводится до сведения учителей, обучающихся, родителей (законных представителей) за две недели до начала аттестации.

6.14. Классные руководители и учителя-предметники обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педсовета образовательной организации о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации, в письменном виде под роспись родителей обучающегося с указанием даты ознакомления.

6.15. В случае несогласия обучающегося и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме контрольных работ, собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету, фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6.16. Сроки проведения и порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, определяются и разрабатываются Рособрнадзором РФ.

## **7. Аттестационные комиссии.**

7.1. Аттестационные предметные комиссии создаются на период рубежного контроля и годовой аттестации, они состоят из учителя-предметника и одного ассистента из числа преподавателей образовательной организации. Состав аттестационных комиссий указывается в расписании рубежного контроля и годовой аттестации, утверждается директором вместе с расписанием.

## **8. Требования к оформлению аттестационных материалов для рубежного контроля и годовой аттестации.**

8.1. Аттестационные материалы разрабатываются учителями, ведущими аттестационный предмет, под руководством руководителей методических объединений предметных областей. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать содержанию учебных программ, рабочих программ учителя-предметника по предмету соответствующего класса.

8.2. Аттестационные материалы согласовываются с научно-методическим советом и утверждаются директором за неделю до начала проведения аттестации и сдаются в учебную часть.

8.3. В комплект материалов должны быть включены:

- пояснительная записка;
- тексты работ;
- ключи к работам;
- критерии оценивания работ.

## **9. Выставление отметок при проведении аттестации.**

9.1. В рамках рубежного контроля и годовой аттестации отметки выставляются обучающимся на основании решения аттестационной комиссии по окончанию аттестации, и объявляются обучающимся до начала аттестации по следующему предмету.

9.2. Учитель-предметник переносит аттестационные отметки в классный журнал.

9.3. Неудовлетворительный результат по промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

9.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность и пройти промежуточную аттестацию повторно (но не более 2 раз) до конца учебного года.

9.5. Неудовлетворительная отметка по предмету в классный журнал выставляется в том случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность до окончания учебных занятий.

9.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

9.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

9.8. Учитель-предметник на последнем уроке по предмету в учебном году выставляет в классном журнале годовые отметки по предмету. Годовая отметка выставляется путем нахождения средней арифметической отметки результатов учебных четвертей (полугодий). Годовая отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. При выставлении годовой отметки предпочтение отдается отметкам за 3 и 4 четверти во 2-8-х классах и за 2 полугодие в 10-х классах, так как на второе полугодие приходится, в большинстве случаев, выполнение практических частей образовательных программ по предметам. При выставлении годовой отметки по предмету, вынесенному на годовую промежуточную аттестацию, учитывается аттестационная отметка.

9.9. Обучающимся, находящимся в лечебном учреждении (санатории, лесной школе и др.), социальном приюте, где были организованы учебные занятия, учитываются отметки, полученные ими в общеобразовательном учреждении при вышеперечисленных учреждениях.

9.10. Обучающимся, получающим обучение на дому, годовые отметки выставляются только по предметам их индивидуального учебного плана.

9.11. Итоговые отметки обучающимся 2-8-х классов по предметам не выставляются. Итоговые отметки обучающимся 10-х классов дублируют годовые и выставляются в классном журнале на странице «Сводная ведомость учета успеваемости обучающихся» классным руководителем.

9.12. На период проведения годовой промежуточной аттестации и выставления годовых отметок обучающимся может быть при необходимости создана конфликтная комиссия. В случае ее создания, состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора.



## **10. Оформление документации образовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации.**

10.1. Проверенные аттестационные письменные контрольные работы обучающихся подписываются учителем - предметником и ассистентом, упаковываются и сдаются учителем в учебную часть, где хранятся 1 год.

10.2. Аттестационные отметки по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию рубежного и годового контроля, выставляются учителем в графу классного журнала по предмету в соответствии с расписанием аттестации.

## **11. Перевод обучающихся.**

11.1. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.10.2012 года, Устава ОУ, а также «Порядка условного перевода обучающихся МБОУ «Школа № 81».

11.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и успешно прошедшие годовую промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

11.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

11.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определенные образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

11.5. Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

11.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

11.7. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета образовательной организации. При оставлении на повторное обучение решение педагогического совета принимается с учетом мнения родителей (законных представителей), оформленного в письменном виде. Решение педагогического совета по итогам учебного года утверждается приказом директора образовательной организации.

11.8. Итоги аттестации, решение педагогического совета доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов учебного года эти сведения доводятся до родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок со дня принятия решения обязательно в письменном виде.

## **12. Награждение и поощрение обучающихся и их родителей (законных представителей).**

12.1. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам годовые отметки «отлично» награждаются Похвальным листом за особые успехи в учебе.

12.2. Обучающиеся, которые успевают по всем предметам и имеют отметку «отлично» отдельным предметам, награждаются Почетной грамотой за особые успехи в изучении отдельных предметов.

12.3. Родители (законные представители) обучающихся, которые успевают на «хорошо» и «отлично», награждаются Благодарственным письмом администрации образовательной организации.

### **13. Права и обязанности участников процесса аттестации**

13.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (лица их заменяющие), учителя-предметники.

13.2. Права обучающихся представляют его родители(законные представители).

13.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

13.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

13.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

13.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации;
- создавать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременной ее ликвидацией.

13.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебный программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

13.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

13.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

#### **14. Заключительные положения.**

14.1. Изменения и дополнения в положение о промежуточной аттестации вносятся по решению педагогического совета, обсуждаются на заседании научно-методического совета и утверждаются приказом директора.

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Школа № 81»**

**Положение  
о проведении промежуточной аттестации и  
осуществлении текущего контроля успеваемости  
обучающихся 2-11-х классов  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения города Ростова-на-Дону  
«Школа № 81»**

г.Ростов-на-Дону  
2019 год