

**График документооборота МБОУ "Школа №81"**

Наименование документа	Создание документа				Проверка документа				Передача в архив	
	Количество экзмп.	Ответственный за составление	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Ответственный за проверку	Кем представлен документ на проверку	Порядок представления	Срок представления	Исполнитель	Срок передачи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Инвентарная карточка учета основных средств ф.0504031; Инвентарная карточка группового учета основных средств ф.0504032	1	Бухгалтер	Бухгалтер	в день получения, выбытия, перемещения основных средств, при отсутствии указанных событий-в конце года	главный бухгалтер	Бухгалтер	По мере совершения операции	не позднее следующего дня	Бухгалтер	по истечении установленного срока
Опись инвентарных карточек по учету основных средств ф 0504033	1	Бухгалтер	Бухгалтер	в день получения, выбытия, перемещения основных средств, при отсутствии указанных событий-в конце года	главный бухгалтер	Бухгалтер	По мере совершения операции	не позднее следующего дня	Бухгалтер	по истечении установленного срока

Наименование документа	Создание документа				Проверка документа				Передача в архив	
	Количество экзмп.	Ответственный за составление	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Ответственный за проверку	Кем представлен документ на проверку	Порядок представления	Срок представления	Исполнитель	Срок передачи
Инвентарный список нефинансовых активов ф.0504034	1	Бухгалтер	Бухгалтер	в день получения, выбытия, перемещения основных средств, при отсутствии указанных событий-в конце года	главный бухгалтер	Бухгалтер	По мере совершения операции	не позднее следующего дня	Бухгалтер	по истечении установленного срока
Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов № 7 ф. 0504071	1	Бухгалтер	Бухгалтер	до 15 числа	главный бухгалтер	Бухгалтер	По мере совершения операции	не позднее следующего дня	Бухгалтер	по истечении установленного срока
Приказ о приеме на работу	1	Секретарь школы	Секретарь школы	в день приема сотрудника на работу	главный бухгалтер	Секретарь школы	В день формирования документа	не позднее следующего дня	Секретарь школы	по истечении установленного срока
Тарификационный список	1	Директор	Директор	до 1 сентября	главный бухгалтер	Директор	В день формирования документа	1 сентября	Директор	по истечении установленного срока
Штатное расписание	1	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	в день утверждения	главный бухгалтер	Главный бухгалтер	В день формирования документа	не позднее следующего дня	Главный бухгалтер	по истечении установленного срока
Приказ о предоставлении трудового отпуска	1	Секретарь школы	Секретарь школы	за 7 рабочих дней до дня отпуска	главный бухгалтер	Секретарь школы	В день формирования документа	датой Приказа	Секретарь школы	по истечении установленного срока

Наименование документа	Создание документа				Проверка документа				Передача в архив	
	Количество экзмп.	Ответственный за составление	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Ответственный за проверку	Кем представлен документ на проверку	Порядок представления	Срок представления	Исполнитель	Срок передачи
Приказ о прекращении(расторжении) трудового договора с работником	1	Секретарь школы	Секретарь школы	за 3 рабочих дня до дня увольнения	главный бухгалтер	Секретарь школы	В день формирования документа	датой Приказа	Секретарь школы	по истечении установленного срока
Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421)	2	главный бухгалтер	главный бухгалтер	16-го и 1-го числа каждого месяца	главный бухгалтер	главный бухгалтер	В день формирования документа	не позднее следующего дня	главный бухгалтер	по истечении установленного срока
Расчетная ведомость ф.0504402	2	главный бухгалтер	главный бухгалтер	16-го и 1-го числа каждого месяца	главный бухгалтер	главный бухгалтер	По мере совершения операции	не позднее следующего дня	главный бухгалтер	по истечении установленного срока
Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях ф. 0504425	1	главный бухгалтер	главный бухгалтер	в день исчисления отпуска	главный бухгалтер	главный бухгалтер	По мере совершения операции	не позднее следующего дня	главный бухгалтер	по истечении установленного срока
Журнал операций расчетов по оплате труда № 6 ф 0504071	1	главный бухгалтер	главный бухгалтер	до 15 числа	главный бухгалтер	главный бухгалтер	По мере совершения операции	не позднее следующего дня	главный бухгалтер	по истечении установленного срока
Авансовый отчет	1	Подотчетное лицо	Подотчетное лицо	в течении 30 календарных дней со дня получения денежных средств в подотчет	главный бухгалтер	Главный бухгалтер	По мере совершения операции	не позднее следующего дня	Главный бухгалтер	по истечении установленного срока
Журнал операцийс безналичными денежными средствами № 2 ф. 0504071	1	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	до 15 числа	главный бухгалтер	Главный бухгалтер	По мере совершения операции	не позднее следующего дня	Главный бухгалтер	по истечении установленного срока



Наименование документа	Создание документа				Проверка документа				Передача в архив	
	Количество экзмп.	Ответственный за составление	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Ответственный за проверку	Кем представлен документ на проверку	Порядок представления	Срок представления	Исполнитель	Срок передачи
Журнал операций расчетов по расчетам с подотчетными лицами № 3 ф. 0504071	1	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	до 15 числа	главный бухгалтер	Главный бухгалтер	По мере совершения операции	не позднее следующего дня	Главный бухгалтер	по истечении установленного срока
Журнал операций расчетов по расчетам с поставщиками и подрядчиками № 4 ф.0504071	1	Бухгалтер	Бухгалтер	до 15 числа	главный бухгалтер	Бухгалтер	По мере совершения операции	не позднее следующего дня	Бухгалтер	по истечении установленного срока
Акт о списании материальных запасов ф.0504230	1	Бухгалтер	Бухгалтер	в день списания	главный бухгалтер	Бухгалтер	По мере совершения операции	не позднее следующего дня	Бухгалтер	по истечении установленного срока
Журнал по прочим операциям № 8 ф. 0504071	1	Бухгалтер	Бухгалтер	до 15 числа	главный бухгалтер	Бухгалтер	По мере совершения операции	не позднее следующего дня	Бухгалтер	по истечении установленного срока
Главная книга ф. 0504072	1	главный бухгалтер	главный бухгалтер	до 15 числа	главный бухгалтер	главный бухгалтер	По мере совершения операции	не позднее следующего дня	главный бухгалтер	по истечении установленного срока
Табель учета посещаемости детей ф.0504608	1	Бухгалтер	Бухгалтер	до 1 числа	главный бухгалтер	Бухгалтер	По мере совершения операции	не позднее следующего дня	Бухгалтер	по истечении установленного срока
Договора с контрагентами	1	Бухгалтер	Бухгалтер	по сроку представления	главный бухгалтер	Бухгалтер	По мере совершения операции	не позднее следующего дня	Бухгалтер	по истечении установленного срока

Директор МБОУ "Школа №81"



Н.В.Берекчиева