

**ОБСУЖДЕНО**

на заседании Совета МБОУ «Школа № 81»

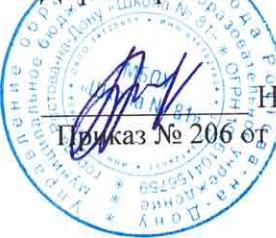
Председатель Совета школы

Э.Б. Фуфаева

Протокол № 1 от 30.08.2019г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Школа № 81»



Н.В. Берекчиева

Приказ № 206 от 30.08.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке формирования и использования добровольных  
пожертвований юридических и физических лиц в  
МБОУ города Ростова-на-Дону «Школа №81»****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и использования добровольных пожертвований юридических и физических лиц в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Школа №81» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

1.2. Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) в в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Школа №81» (далее – Школа).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития Школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;

- привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.4. Источники финансирования Школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения.

1.5. Дополнительная поддержка Школы оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг(безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Школы является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся.

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и

термины:

**Законные представители** – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

**Целевые взносы** – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного учреждения.

**Добровольное пожертвование** – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель – развитие учреждения.

**Жертвователь** – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

**Одаряемый** – Школа, принимающая целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый», «Школа» используются в равных значениях.

**Безвозмездная помощь (содействие)** – выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

### 3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

Основными целями привлечения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Школе являются:

- укрепление материально-технической базы Школы;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Школы;
- приобретение необходимого Школе имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

### 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.3. Привлечение добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

4.4. Периодичность и конкретную сумму добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.5. Информация о возможности пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

## 5.ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Школы согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету.

5.2. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, и т.д.) на основании заявления жертвователя (Приложение 5). Переданное имущество, перечисленные денежные средства оформляется в обязательном порядке договором пожертвования (Приложение 1), для передачи имущества акт приема-передачи имущества (Приложение2) и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в виде безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) и может быть предусмотрено в письменной форме в договорах безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) (Приложение 3), акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (Приложение 4).

5.4. Школа в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.5. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

## 6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Школа составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляют администрация школы в общеполезных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Школы и могут использоваться на

- оплату командировочных расходов,
- оплату транспортных услуг,
- оплату договоров на проведение текущего и " капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Школы,
- оплату участия учащихся Школы в конкурсах и фестивалях различного уровня,
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для учителей,
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями,
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения,
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу,
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий,
- подписку на периодические издания,

- приобретение лицензионного программного обеспечения,
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,
- оплату лицензирования деятельности Школы,
- приобретение и сборку мебели, - приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники,
- приобретение методической литературы для обеспечения учебного процесса,
- приобретение инструментов' производственного и хозяйственного инвентаря,
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Школы и других материальных запасов,
- проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.),
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Школы.

6.4. Поступление на лицевой счет Школы целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Школы за счет средств соответствующего бюджета.

## 7. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ЦЕЛЕВЫМ ВЗНОСАМ И ДОБРОВОЛЬНЫМ ПОЖЕРТВОВАНИЯМ

7.1. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором Школы и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

7.2. Школа отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.3. В отчете Школы об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Запрещается принуждение со стороны работников Школы к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств Школы.

8.4. Директор Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

## Приложение 1

### к Положению о порядке формирования и использования добровольных пожертвований юридических и физических лиц в МБОУ «Школа №81»

ДОГОВОР №\_\_\_\_\_  
пожертвования для МБОУ «Школа №81»  
г. Ростов-на-Дону «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 81», именуемое в дальнейшем Школа, далее - Одаряемый, в лице директора Берекчиевой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество, фамилия, имя, отчество, место рождения).

(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица, дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Даритель передаёт Школе в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)

(указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество и т.п.)

при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей)

1.2. Пожертвование должно быть использовано на

(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать (перечислить) Пожертвование Одаряемому в течение рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

#### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

#### 5. Адреса и реквизиты сторон

##### Жертвователь:

Ф.И.О., дата рождения

(домашний адрес)

(паспортные данные)

Телефон \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

##### Одаряемый:

Адрес 344111 г. Ростов-на-Дону, пр. 40-летия Победы, 73

Тел.: (863) 257-58-77

МБОУ «Школа № 81»

Муниципальное казначейство

(МБОУ «Школа №81», л/с 20586Х98960)

ИНН 6167021834 КПП 616701001

ОКТМО 6070100001 БИК 016015102

р/сч. 03234643607010005800

К.сч. 40102810845370000050

Отделение Ростов-на-Дону Банка России  
УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону

Н.В. Берекчиева

Приложение 2  
к Положению о порядке формирования и  
использования добровольных  
пожертвований юридических и физических  
лиц в МБОУ «Школа №81»

**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

"\_\_\_" \_\_\_\_ г.

именуем в  
дальнейшем "Жертвователь", в лице  
действующ\_\_\_\_\_,  
именуем в  
на основании \_\_\_\_\_, в

с одной стороны и МБОУ «Школа №81», именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в  
лице директора \_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по  
отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт)  
о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "\_\_\_" \_\_\_\_ г.  
Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование  
имущества \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_  
Стоимость \_\_\_\_\_ руб.

2. Техническое состояние  
имущества \_\_\_\_\_

3. Документы на имущество:

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон,  
и является неотъемлемой частью Договора пожертвования  
№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению о порядке  
формирования и использования  
добровольных пожертвований  
юридических и физических лиц в  
МБОУ «Школа №81»

ДОГОВОР №\_\_\_\_\_

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

МБОУ «Школа №81» именуемое в дальнейшем «Заказчик» в  
лице директора \_\_\_\_\_, действующей на

основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_, именуемый в  
дальнейшем «Исполнитель», действующий на  
основании \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика  
безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых  
Исполнителем услуг) являются:

1.3.1.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) -

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в  
порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по  
настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в  
том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию,  
относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение  
обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за \_дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

« \_\_\_ » 20 \_\_\_ г.

Заказчик:

« \_\_\_ » 20 \_\_\_ г.

Приложение 4  
к Положению о порядке  
формирования и использования  
добровольных пожертвований  
юридических и физических лиц в  
МБОУ «Школа №81»

АКТ № \_\_\_\_\_

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

«\_\_\_» 20 \_\_\_

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и \_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены  
(с использованием его материалов, средств и т.п.).(указать  
Заказчика или Исполнителя)

Материалы  
(средства) \_\_\_\_\_.

Кол-во Цена \_\_\_\_\_.

Сумма \_\_\_\_\_.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг)  
соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

Исполнитель:

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

принял:

Заказчик:

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

Приложение 5  
к Положению о порядке  
формирования и использования  
добровольных пожертвований  
юридических и физических лиц в  
МБОУ «Школа №81»

Директору МБОУ «Школа №81»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертвователя)

Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)  
по собственному желанию передаю Учреждению в качестве пожертвования (денежные  
средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна - перечисление)  
(указываются индивидуализирующие признаки вещей) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ