

### График документооборота МБОУ "Школа №81"

Наименование документа	Создание документа		Проверка документа		Передача в архив						
	Кем	Срок	Кем	Срок	Кем	Срок					
Инвентарная карточка учета основных средств ф.0504031: Инвентарная карточка группового учета основных средств ф.0504032	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Колличес- тво экземп- л.	Ответствен- ный за составление	Ответствен- ный за исполнение	Срок исполнения	Ответствен- ный за проверку	представле- н докумен- та на проверку	Порядок представ- ления	Срок представления	Исполните- ль	Срок передачи	
		бухгалтер	бухгалтер	в день получения, выбытия, пере- мены основных средств, при отсутствии указанных событий- в конце года	главный бухгалтер	бухгалтер	По мере совершения операции	не позднее следующего дня	бухгалтер	по истечении установленного срока	
		бухгалтер	бухгалтер	в день получения, выбытия, пере- мены основных средств, при отсутствии указанных событий- в конце года	главный бухгалтер	бухгалтер	По мере совершения операции	не позднее следующего дня	бухгалтер	по истечении установленного срока	
		бухгалтер	бухгалтер	в день получения, выбытия, пере- мены основных средств, при отсутствии указанных событий- в конце года	главный бухгалтер	бухгалтер	По мере совершения операции	не позднее следующего дня	бухгалтер	по истечении установленного срока	
		бухгалтер	бухгалтер	в день получения, выбытия, пере- мены основных средств, при отсутствии указанных событий- в конце года	главный бухгалтер	бухгалтер	По мере совершения операции	не позднее следующего дня	бухгалтер	по истечении установленного срока	
		бухгалтер	бухгалтер	в день получения, выбытия, пере- мены основных средств, при отсутствии указанных событий- в конце года	главный бухгалтер	бухгалтер	По мере совершения операции	не позднее следующего дня	бухгалтер	по истечении установленного срока	
		бухгалтер	бухгалтер	в день получения, выбытия, пере- мены основных средств, при отсутствии указанных событий- в конце года	главный бухгалтер	бухгалтер	По мере совершения операции	не позднее следующего дня	бухгалтер	по истечении установленного срока	
		бухгалтер	бухгалтер	в день получения, выбытия, пере- мены основных средств, при отсутствии указанных событий- в конце года	главный бухгалтер	бухгалтер	По мере совершения операции	не позднее следующего дня	бухгалтер	по истечении установленного срока	
		бухгалтер	бухгалтер	в день получения, выбытия, пере- мены основных средств, при отсутствии указанных событий- в конце года	главный бухгалтер	бухгалтер	По мере совершения операции	не позднее следующего дня	бухгалтер	по истечении установленного срока	
		бухгалтер	бухгалтер	в день получения, выбытия, пере- мены основных средств, при отсутствии указанных событий- в конце года	главный бухгалтер	бухгалтер	По мере совершения операции	не позднее следующего дня	бухгалтер	по истечении установленного срока	

Наименование документа	Создание документа		Срок исполнения	Ответственный	Кем	Проверка документа	Срок представления документа	Исполнитель	Срок передачи
	Колличес-тво экзempl.	Ответствен-ный за составление							
Инвентарный список нефинансовых активов ф.0504034	1	Бухгалтер	Бухгалтер	в день получения, выбытия, перемены основных средств, при отсутствии указанных сообщений в конце года	главный бухгалтер	По мере совершения операции	не позднее следующего дня	Бухгалтер	по истечении установленного срока
Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов № 7 ф. 0504071	1	Бухгалтер	Бухгалтер	до 15 числа	главный бухгалтер	По мере совершения операции	не позднее следующего дня	Бухгалтер	по истечении установленного срока
Приказ о приеме на работу	1	Специалист по кадрам	Специалист по кадрам	в день приема сотрудника на работу	Специалист по кадрам	В день формирования документа	не позднее следующего дня	Специалист по кадрам	по истечении установленного срока
Тарификационный список	1	Директор	Директор	до 1 сентября	главный бухгалтер	В день формирования документа	1 сентября	Директор	по истечении установленного срока
Платное расписание	1	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	в день утверждения	главный бухгалтер	В день формирования документа	не позднее следующего дня	Главный бухгалтер	по истечении установленного срока
Приказ о предоставлении трудового отпуска	1	Специалист по кадрам	Специалист по кадрам	за 7 рабочих дней до дня отпуска	главный бухгалтер	В день формирования документа	дней 7	Специалист по кадрам	по истечении установленного срока

Наименование документа	Кол-во	Ответственный	Ответственный	Срок	Ответственный за проверку	Кем	Порядок представления документа	Срок представления	Исполнитель	Срок передачи
Приказ о прекращении(расторжении) трудового договора с работником	1	Специалист по кадрам	Специалист по кадрам	за 3 рабочих дня до дня увольнения	Главный бухгалтер	Специалист т.по кадрам	В день формирования документа	датоЙ Приказа	Специалист по кадрам	по истечении установленного срока
Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421)	2	главный бухгалтер	главный бухгалтер	16-го и 1-го числа каждого месяца	главный бухгалтер	главный бухгалтер	формирован для документа	не позднее следующего дня	главный бухгалтер	по истечении установленного срока
Расчетная ведомость ф.0504402	2	главный бухгалтер	главный бухгалтер	16-го и 1-го числа каждого месяца	главный бухгалтер	главный бухгалтер	По мере совершения операции	не позднее следующего дня	главный бухгалтер	по истечении установленного срока
Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях ф. 0504425	1	главный бухгалтер	главный бухгалтер	в день исчисления отпуска	главный бухгалтер	главный бухгалтер	По мере совершения операции	не позднее следующего дня	главный бухгалтер	по истечении установленного срока
Журнал операций расчетов по оплате труда № 6 ф.0504071	1	главный бухгалтер	главный бухгалтер	до 15 числа в течение 30 календарных дней со дня получения денежных средств в подотчет	главный бухгалтер	главный бухгалтер	По мере совершения операции	не позднее следующего дня	главный бухгалтер	по истечении установленного срока
Авансовый отчет	1	Подотчетное лицо	Подотчетное лицо	дней со дня получения денежных средств в подотчет	главный бухгалтер	главный бухгалтер	По мере совершения операции	не позднее следующего дня	главный бухгалтер	по истечении установленного срока
Журнал операций безналичными денежными средствами № 2 ф. 0504071	1	главный бухгалтер	главный бухгалтер	до 15 числа	главный бухгалтер	главный бухгалтер	По мере совершения операции	не позднее следующего дня	главный бухгалтер	по истечении установленного срока

Создание документа

Проверка документа

Передача в архив

Создание документа		Проверка документа		Передача в архив							
Наименование документа	Кем	Кем	Кем	Кем	Кем						
	Количество	Ответственный	Ответственный	Срок	Ответственный						
	т/шт	ка	ка	исполнения	ка						
	экз/шт.	составление	исполнение	исполнения	проверку						
Журнал операций расчетов по расчетам с подотчетными лицами № 3 ф. 0504071	1	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	до 15 числа	Главный бухгалтер	до 15 числа	Главный бухгалтер	по мере совершения операций	не позднее следующего дня	Главный бухгалтер	по истечении установленного срока
Журнал операций расчетов по расчетам с поставщиками и подрядчиками № 4 ф. 0504071	1	Бухгалтер	Бухгалтер	до 15 числа	Главный бухгалтер	Бухгалтер	Бухгалтер	По мере совершения операций	не позднее следующего дня	Бухгалтер	по истечении установленного срока
Акт о списании материальных запасов ф. 0504230	1	Бухгалтер	Бухгалтер	в день списания	Главный бухгалтер	Бухгалтер	Бухгалтер	По мере совершения операции	не позднее следующего дня	Бухгалтер	по истечении установленного срока
Журнал по прочим операциям № 8 ф. 0504071	1	Бухгалтер	Бухгалтер	до 15 числа	Главный бухгалтер	Бухгалтер	Бухгалтер	По мере совершения операции	не позднее следующего дня	Бухгалтер	по истечении установленного срока
Главная книга ф. 0504072	1	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	до 15 числа	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	По мере совершения операции	не позднее следующего дня	Главный бухгалтер	по истечении установленного срока
Табель учета посещаемости детей ф. 0504608	1	Бухгалтер	Бухгалтер	до 1 числа	Главный бухгалтер	Бухгалтер	Бухгалтер	По мере совершения операции	не позднее следующего дня	Бухгалтер	по истечении установленного срока
Договора с контрагентами	1	Бухгалтер	Бухгалтер	по сроку представления	Главный бухгалтер	Бухгалтер	Бухгалтер	По мере совершения операции	не позднее следующего дня	Бухгалтер	по истечении установленного срока

Директор МБОУ "Школа №81"



Н.В. Березкина