

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону "Школа № 81"**

П Р И К А З

22.02.2023

№ 55

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в 11 классах МБОУ «Школа № 81»**

В соответствии с приказами Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.01.2023 № 117 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ в марте – мае 2023 года в Ростовской области», от 10.02.2023 г. № 130 "Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области ", с письмом Рособнадзора от 01.02.2023 № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11-х классах:
06 марта 2023 года - по учебному предмету "География";
13 марта 2023 года - по учебному предмету "История";
2. Для проведения ВПР назначить организаторов и закрепить учебные кабинеты на момент работы:

6 марта 2023 года (география) понедельник

Класс	Кол-во человек	Ф.И.О. организатора	Время написания работы	Время проведения	№ кабинета
11а	26	Ревякин С.С. Чурбанов М.О	90 минут	8.40-10.10	404
11б	24	Чурбанов М.О Ревякин С.С.	90 минут	8.40-10.10	302

13 марта 2023 года (история) понедельник

Класс	Кол-во человек	Ф.И.О. организатора	Время написания работы	Время проведения	№ кабинета
11а	26	Ревякин С.С. Чурбанов М.О	90 минут	8.40-10.10	404
11б	24	Чурбанов М.О Ревякин С.С.	90 минут	8.40-10.10	302

3. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Парфенову И.С. и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.
4. Ответственному школьному координатору проведения ВПР Парфеновой И.С.:
 - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (ФИС ОКО), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 4.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР в 11-х классах:
 - по географии :
 - Левченко М.В. - руководитель экспертной группы

- Шестобуз Т.Л.– секретарь экспертной группы
- Ревякин М.С.

- по истории:

- Ханжиева Н.В.– руководитель экспертной группы
- Лютова А.Н.– секретарь экспертной группы
- Чурбанов М.О.

4.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

4.4. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников.

4.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

4.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

4.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

4.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующим предметам.

4.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по географии 10 марта 2023 года, по истории 17 марта 2023 года не позднее 23:00 по московскому времени.

4.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

5. Организаторам проведения ВПР в 11-х классах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР Парфеновой И.С. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы, в котором фиксируется соответствие кода и Ф.И.О. участника;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

6. Председателям экспертной комиссии организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня.
7. Фуфаевой Э.Б., Овасапян Т.В. классным руководителям 11-х классов:
 - 7.1. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 7.2. Присвоить код участника. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Выдать каждому участнику код.
8. Ревякину М.С., Чурбанову М.О. заполнить в течение трех дней форму сбора результатов выполнения ВПР. В электронном протоколе передаются только коды участников, Ф.И.О. не указываются. Соответствие Ф.И.О. и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
9. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
10. Ханжиевой Н.И., заместителю директора по УВР, внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в день проведения ВПР.
11. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11-х классах Парфенову И.С.
12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 81»



Н.В. Берекчиева

С приказом ознакомлены:

Ханжиева Н.И.

Фуфаева Э.Б.

Овасапян Т.В.

Левченко М.В.

Шестобуз Т.Л.

Ревякин М.С.

Лютова А.Н.

Чурбанов М.О.

Исп. Парфенова И.С.