

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону "Школа № 81"**

П Р И К А З

10.03.2023

№ 63

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в 6 классах МБОУ «Школа № 81»**

В соответствии с приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.01.2023 № 117 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ в марте – мае 2023 года в Ростовской области», от 10.02.2023 г. №130 Министерства общего и профессионального образования Ростовской области "Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области ", от 28.02.2023 г. № 182 «О проведении в 2023 году в Ростовской области ВПР с контролем объективности результатов в 4-6 классах по русскому языку и математике», от 09.03.2023 г. № УОПР -180 «О проведении всероссийский проверочных работ в муниципальных общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону весной 2023 года», с письмом Рособнадзора то 01.02.2023 № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6-х классах:

17 марта 2023 года – по учебному предмету «Математика»;

11 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;

17 апреля 2023 года - по учебному предмету "1 предмет по выбору";

14 апреля 2023 года - по учебному предмету "2 предмет по выбору".

2. Для проведения ВПР назначить организаторов и закрепить учебный кабинет на момент работы:

17 марта 2022 года (математика) пятница

Класс	Кол-во человек	Ф.И.О. организатора	Время написания работы	Время проведения	№ кабинета
6а	29	Умарова Д.А Деренко Е.Т.	60 минут	13.20-14.20	307
6б	29	Соболь Д.А. Умарова Д.А.	60 минут	13.20-14.20	308
6в	28	Пархоменко Г.И. Чурбанов М.О.	60 минут	13.20-14.20	405
6г	27	Деренко Е.Т. Нестерова М.Л.	60 минут	13.20-14.20	403

11 апреля 2023 года (русский язык) вторник

Класс	Кол-во человек	Ф.И.О. организатора	Время написания работы	Время проведения	№ кабинета
6а	29	Геворгян Р.В. Лютова А.Н.	90 минут	12.30-14.00	304
6б	29	Умарова Д.А Деренко Е.Т.	90 минут	12.30-14.00	307
6в	28	Седова Т.А	90 минут	12.30-14.00	308
6г	27	Нишканян А.В.	90 минут	12.30-14.00	310

17 апреля 2023 года (1 предмет по выбору) понедельник

Класс	Кол-во человек	Ф.И.О. организатора	Время написания работы	Время проведения	№ кабинета
ба	29	Сокол И.П.	45 минут	13.50-14.35	211
бб	29	Ревякин М.С.	45 минут	13.50-14.35	201
бв	28	Левченко М.В.	45 минут	13.50-14.35	209
бг	27	Шестобуз Т.Л.	45 минут	13.50-14.35	214

14 апреля 2023 года (2 предмет по выбору) пятница

Класс	Кол-во человек	Ф.И.О. организатора	Время написания работы	Время проведения	№ кабинета
ба	29	Лютова А.Н.	45 минут	12.30-14.00	301
бб	29	Соболь Д.А.	45 минут	12.30-14.00	303
бв	28	Чурбанов М.О.	45 минут	12.30-14.00	302
бг	27	Нишканян А.В.	45 минут	12.30-14.00	308

3. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Парфенову И.С. и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.

4. Ответственному школьному координатору проведения ВПР Парфеновой И.С.:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (ФИС ОКО), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

4.2. Обеспечить ведение поточной, непрерывной видеозаписи хода проведения и проверки ВПР по предметам "Русский язык" и "Математика" в 5 - 6 классах. Видеозапись включается до начала выдачи обучающимся КИМ и до начала выдачи работ членам проверочной комиссии;

4.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР в 6-х классах:

- по математике:

- Федотова Е.П. – руководитель экспертной группы
- Шепелина Л.Г. – секретарь экспертной группы
- Пархоменко Г.И.
- Деренко Е.Т.

по русскому языку:

- Шпак Е.А. – руководитель экспертной группы
- Пигарева Т.А. – секретарь экспертной группы
- Седова Т.А.
- Умарова Д.А.
- Нишканян А.В.

- по 1 предмету по выбору (история, общество):

- Ханжиева Н.В. – руководитель экспертной группы
- Лютова А.Н. – секретарь экспертной группы
- Чурбанов М.О.

- по 2 предмету по выбору (биология, география):

- Шестобуз Т.Л. – руководитель экспертной группы
- Сокол И.П. – секретарь экспертной группы

- Левченко М.В.
- Ревякин М.С.

4.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

4.5. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников.

4.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

4.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

4.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

4.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующим предметам.

4.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по математике 21 марта 2023 года, по русскому языку 15 апреля, по 1 предмету по выбору 21 апреля 2023 года, по 2 предмету по выбору 19 апреля 2023 года, не позднее 23:00 по московскому времени.

4.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

5. Организаторам проведения ВПР в 6-х классах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- включить поточную видеозапись;
- получить от ответственного за проведение ВПР Парфеновой И.С. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы, в котором фиксируется соответствие кода и Ф.И.О. участника;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.
- выключить поточную видеозапись.

6. Председателям экспертной комиссии организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения по предметам.

7. Килафян О.А., Соболев Д.А., Пешковой Л.С., Левченко М.В. классным руководителям 6-х классов:

7.1. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.2. Присвоить код участника. Распечатать бумажный протокол и коды участников.

Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
Выдать каждому участнику код.

8. Деренко Е.Т., Пархоменко Г.И., Левченко М.В., Умарова Д.А., Седова Т.А., Нишканян А.В., Лютовой А.Н., Чурбанову М.О., Левченко М.В., Ревякин М.С. заполнить в течение трех дней форму сбора результатов выполнения ВПР. В электронном протоколе передаются только коды участников, Ф.И.О. не указываются. Соответствие Ф.И.О. и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

10. Ханжиевой Н.И., заместителю директора по УВР, внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в день проведения ВПР.

11. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6-х классах Парфенову И.С.




















12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

Н.И. Ханжиева

Исп. Парфенова И.С.

С приказом ознакомлены:

Ханжиева Н.И. 
Шестобуз Т.Л. 
Килафян О.А. 
Соболь Д.А. 
Левченко М.В. 
Пешкова Л.С. 
Федотова Е.П. 
Шепелина Л.Г. 
Пархоменко Г.И. 
Деренко Е.Т. 
Шпак Е.А. 
Пигарева Т.А. 
Седова Т.А. 
Умарова Д.А. 
Нишканян А.В. 
Шестобуз Т.Л. 
Сокол И.П. 
Ревякин М.С. 
Лютова А.Н. 
Чурбанов М.О. 