

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону "Школа № 81"**

**П Р И К А З**

10.03.2023

№64

**О проведении Всероссийских проверочных работ  
в 7 классах МБОУ «Школа № 81»**

В соответствии с приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.01.2023 № 117 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ в марте – мае 2023 года в Ростовской области», от 10.02.2023 г. №130 Министерства общего и профессионального образования Ростовской области "Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области ", от 28.02.2023 г. № 182 «О проведении в 2023 году в Ростовской области ВПР с контролем объективности результатов в 4-6 классах по русскому языку и математике», от 09.03.2023 г. № УОПР -180 «О проведении всероссийский проверочных работ в муниципальных общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону весной 2023 года», с письмом Рособнадзора то 01.02.2023 № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7-х классах:  
04 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;  
13 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;  
21 апреля 2023 года - 1 предмет по выбору;  
18 апреля 2023 года - 2 предмет по выбору.  
С 24 апреля по 28 апреля 2023 года – по учебному предмету «Английский язык»;

2. Для проведения ВПР назначить организаторов и закрепить учебный кабинет на момент работы:

4 апреля 2022 года (математика) вторник

Класс	Кол-во человек	Ф.И.О. организатора	Время написания работы	Время проведения	№ кабинета
7а	28	Седова Т.А.	90 минут	13.20-14.50	308
7б	29	Ревякин М.С./Умарова Д.А.	90 минут	13.20-14.50	404
7в	27	Пархоменко Г.И./Чурбанов М.О.	90 минут	13.20-14.50	405
7г	26	Пигарева Т.А.	90 минут	13.20-14.50	306
7д	24	Деренко Е.Т.	90 минут	13.20-14.50	403
7е	28	Лютова А.Н./Липович Е.В.	90 минут	13.20-14.50	301

13 апреля 2022 года (русский язык) четверг

Класс	Кол-во человек	Ф.И.О. организатора	Время написания работы	Время проведения	№ кабинета
7а	28	Седова Т.А./Полякова Т.А.	90 минут	12.30-14-00	308
7б	29	Умарова Д.А./Ревякин М.С.	90 минут	12.30-14-00	307
7в	27	Седова Т.А./Пархоменко Г.И.	90 минут	12.30-14-00	309
7г	26	Пигарева Т.А.	90 минут	12.30-14-00	305
7д	24	Ревякин М.С./Ганзюк Д.С.	90 минут	12.30-14-00	304
7е	28	Ганзюк Д.С./Ткаченко Е.В.	90 минут	12.30-14-00	310

**18 апреля 2023 года (2 предмет по выбору) вторник**

Класс	Кол-во человек	Ф.И.О. организатора	Время написания работы	Время проведения	№ кабинета
7а	28	Ревякин М.С.	45 минут	13.20-14.05	403
7б	29	Левченко М.В.	45 минут	13.20-14.05	404
7в	27	Чурбанов М.О.	45 минут	13.20-14.05	302
7г	26	Лютова А.Н	45 минут	13.20-14.05	301
7д	24	Деренко Е.Т.	45 минут	13.20-14.05	303
7е	28	Шестобуз Т.Л.	45 минут	13.20-14.05	304

**21 апреля 2023 года (1 предмет по выбору) пятница**

Класс	Кол-во человек	Ф.И.О. организатора	Время написания работы	Время проведения	№ кабинета
7а	28	Сокол И.П.	45 минут	13.20-14.05	209
7б	29	Сокол И.П.	45 минут	13.20-14.05	211
7в	27	Полякова Е.М.	45 минут	13.20-14.05	409
7г	26	Сокол И.П.	45 минут	13.20-14.05	212
7д	24	Лютова А.Н	45 минут	13.20-14.05	301
7е	28	Лютова А.Н	45 минут	13.20-14.05	302

3. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Парфенову И.С. и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.

4. Ответственному школьному координатору проведения ВПР Парфеновой И.С.:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (ФИС ОКО), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

4.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР в 7-х классах:

- по русскому языку:

- Шпак Е.А. – руководитель экспертной группы
- Калашникова М.В. – секретарь экспертной группы
- Пигарева Т.А.
- Ткаченко Е.В.
- Седова Т.А.
- Умарова Д.А.

- по математике:

- Пархоменко Г.И. – руководитель экспертной группы
- Федотова Е.П. – секретарь экспертной группы
- Шепелина Л.Г.
- Деренко Е.Т.

- по 1 предмету по выбору (история, общество, география):

- Ханжиева Н.В. – руководитель экспертной группы
- Лютова А.Н. – секретарь экспертной группы
- Чурбанов М.О.
- Шестобуз Т.Л.
- Ревякин М.С.

- по 2 предмету по выбору (биология, физика):

- Ревякин М.С. – руководитель экспертной группы
- Сокол И.П. – секретарь экспертной группы



- Полякова Е.М

4.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

4.4. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников.

4.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

4.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

4.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

4.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующим предметам.

4.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по математике 08 апреля 2023 года, по русскому языку 18 апреля 2023 года, по английскому языку 05 мая 2023 года, 1 предмет по выбору 26 апреля 2023 года, 2 предмет по выбору 22 апреля 2023 года, не позднее 23:00 по московскому времени.

4.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

5. Организаторам проведения ВПР в 7-х классах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР Парфенова И.С. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы, в котором фиксируется соответствие кода и Ф.И.О. участника;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

6. Председателям экспертной комиссии организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения по предметам.

7. Седовой Т.А., Поляковой Е.М., Пархоменко Г.И., Олифиренко Е.Г., Нестеровой М.Л., Парфеновой И.С. классным руководителям 7-х классов:

7.1. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.2. Присвоить код участника. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

Выдать каждому участнику код.

8. Пигаревой Т.А., Ткаченко Е.В., Седова Т.А., Умаровой Д.А., Пархоменко Г.И. Федотовой Е.П., Шепелиной Л.Г., Деренко Е.Т., Лютовой А.Н., Чурбанову М.О., Шестобуз Т.Л., Ревякину М.С., Сокол И.П., Поляковой Е.М. заполнить в течение трех дней форму сбора результатов выполнения ВПР. В электронном протоколе передаются только коды участников, Ф.И.О. не указываются. Соответствие Ф.И.О. и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

10. Ханжиевой Н.И., заместителю директора по УВР, внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в день проведения ВПР.

11. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7-х классах Парфенова И.С.

12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



Н.И. Ханжиева

Исп. Парфенова И.С.

С приказом ознакомлены:

Ханжиева Н.И.

Ганзюк Д.С.

Деренко Е.Т.

Калашникова М.В.

Левченко М.В.

Липович Е.В.

Лютова А.Н.

Нестерова М.Л.

Овасапян Т.В.

Олифиренко Е.Г.

Парфеновой И.С.

Пархоменко Г.И.

Пигарева Т.А.

Полякова Е.М.

Ревякин М.С.

Седова Т.А.

Сокол И.П.

Ткаченко Е.В.

Умарова Д.А.

Федотова Е.П.

Фуфаева Э.Б.

Чурбанов М.О.

Шепелина Л.Г.

Шестобуз Т.Л.

Шпак Е.А.



