

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону "Школа № 81"**

П Р И К А З

10.03.2023

№65

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в 8 классах МБОУ «Школа № 81»**

В соответствии с приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.01.2023 № 117 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ в марте – мае 2023 года в Ростовской области», от 10.02.2023 г. №130 Министерства общего и профессионального образования Ростовской области "Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области ", от 28.02.2023 г. № 182 «О проведении в 2023 году в Ростовской области ВПР с контролем объективности результатов в 4-6 классах по русскому языку и математике», от 09.03.2023 г. № УОПР -180 «О проведении всероссийский проверочных работ в муниципальных общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону весной 2023 года», с письмом Рособрудзора то 01.02.2023 № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8-х классах:
10 апреля 20023 года - по учебному предмету "Русский язык";
4 апреля 20232 года – по учебному предмету «Математика»;
13 апреля 2023 года - 1 предмет по выбору;
19 апреля 2023 года - 2 предмет по выбору;

2. Для проведения ВПР назначить организаторов и закрепить учебный кабинет на момент работы:

10 апреля 2023 года (русский язык) понедельник

Класс	Кол-во человек	Ф.И.О. организатора	Время написания работы	Время проведения	№ кабинета
8а	33	Умарова Д.А. Шестобуз Т.Л.	90 минут	8.40-10.10	307
8б	34	Чурбанов М.О. Калашникова М.В.	90 минут	8.40-10.10	302
8в	31	Шпак Е.А.	90 минут	8.40-10.10	303
8г	31	Хачатрян К.Л.	90 минут	8.40-10.10	305

04 апреля 2023 года (математика) вторник

Класс	Кол-во человек	Ф.И.О. организатора	Время написания работы	Время проведения	№ кабинета
8а	33	Умарова Д.А.	90 минут	8.00-9.30	307
8б	34	Сокол И.П. Калашникова М.В.	90 минут	8.00-9.30	304
8в	31	Пархоменко Г.И. Чурбанов М.О.	90 минут	8.00-9.30	405
8г	31	Федотова Е.П. Сокол И.П.	90 минут	8.00-9.30	401

13 апреля 2023 года (1 предмет по выбору) четверг

Класс	Кол-во человек	Ф.И.О. организатора	Время написания работы	Время проведения	№ кабинета
8а	33	Сокол И.П.	45 минут	11.40-12.25	209
8б	34	Чурбанов М.О.	45 минут	11.40-12.25	302
8в	31	Шестобуз Т.Л.	45 минут	11.40-12.25	409
8г	31	Лютова А.Н.	45 минут	11.40-12.25	301

19 апреля 2023 года (2 предмет по выбору) среда

класс	Кол-во человек	Ф.И.О. организатора	Время написания работы	Время проведения	№ кабинета
8а	33	Полякова Е.М.	45 минут	9.50-10.35	409
8б	34	Левченко М.В.	45 минут	9.50-10.35	214
8в	31	Шестобуз Т.Л.	45 минут	9.50-10.35	211
8г	31	Лютова А.Н.	45 минут	9.50-10.35	403

3. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Парфенову И.С. и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.
4. Ответственному школьному координатору проведения ВПР Парфеновой И.С.:
 - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (ФИС ОКО), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 4.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР в 8-х классах:
 - по русскому языку:
 - Шпак Е.А. – руководитель экспертной группы
 - Пигарева Т.А. – секретарь экспертной группы
 - Умарова Д.А.
 - Калашникова М.В.
 - Хачатрян К.Л.
 - по математике:
 - Пархоменко Г.И. – руководитель экспертной группы
 - Шепелина Л.Г. – секретарь экспертной группы
 - Федотова Е.П.
 - по 1 предмету по выбору (история, общество, география):
 - Ханжиева Н.В. – руководитель экспертной группы
 - Лютова А.Н. – секретарь экспертной группы
 - Чурбанов М.О.
 - Шестобуз Т.Л.
 - по 2 предмету по выбору (физика, химия, биология):
 - Ревякин М.С. - руководитель экспертной группы
 - Сокол И.П. – секретарь экспертной группы
 - Левченко М.В.
 - Полякова Е.М
 - 4.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
 - 4.4. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников.

4.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

4.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

4.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

4.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующим предметам.

4.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по математике 08 апреля 2023 года, по русскому языку 14 апреля 2023 года, 1 предмет по выбору 18 апреля 2023 года, 2 предмет по выбору 24 апреля 2023 года, не позднее 23:00 по московскому времени.

4.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

5. Организаторам проведения ВПР в 8-х классах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР Парфеновой И.С. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы, в котором фиксируется соответствие кода и Ф.И.О. участника;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

6. Председателям экспертной комиссии организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения по предметам.

7. Умаровой Д.А., Шестобуз Т.Л., Артюховой Е.В., Чурбанову М.О. классным руководителям 8-х классов:

7.1. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.2. Присвоить код участника. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Выдать каждому участнику код.

8. Шпак Е.А., Пигаревой Т.А., Умаровой Д.А., Калашниковой М.В., Хачатрян К.Л., Пархоменко Г.И., Шепелиной Л.Г., Федотовой Е.П., Чурбанову М.О., Шестобуз Т.Л., Сокол И.П., Левченко М.В., Полякова Е.М. заполнить в течение трех дней форму сбора результатов выполнения ВПР. В электронном протоколе передаются только коды участников, Ф.И.О. не указываются. Соответствие Ф.И.О. и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

10. Ханжиевой Н.И., заместителю директора по УВР, внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в день проведения ВПР.

11. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8-х классах Парфеновой И.С.

12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

















И.о. директора школы



Н.И. Ханжиева

Исп. Парфенова И.С.

С приказом ознакомлены:

Ханжиева Н.И. 
Артюховой Е.В. 
Умарова Д.А. 
Чурбанов М.О. 
Шестобуз Т.Л. 
Калашникова М.В. 
Пигарева Т.А. 
Шпак Е.А. 
Хачатрян К.Л. 
Пархоменко Г.И. 
Федотова Е.П. 
Шепелина Л.Г. 
Левченко М.В. 
Полякова Е.М. 
Ревякин М.С. 
Сокол И.П. 
Лютова А.Н. 