

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону "Школа № 81"**

П Р И К А З

14.04.2023

№103

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в 4 классах МБОУ «Школа № 81» весной 2023**

В соответствии с письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 01.02.2023 № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.01.2023 № 11 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте-мае 2023 года в Ростовской области», от 10.02.2023 № 130 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области» (далее - приказ министерства от 10.02.2023 № 130), от 28.02.2023 № 185 «Об обеспечении объективности при проведении всероссийских проверочных работ в Ростовской области в 2023 году» (далее приказ министерства от 28.02.2023 № 185), приказа Управления образования города Ростова-на-Дону № УОПР-180 от 09.03.2023 «О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону весной 2023 года», приказа МКУ «Отдел образования Пролетарского района города Ростова-на-Дону» № 110 от 10.03.2023 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Пролетарского района г. Ростова-на-Дону весной 2023 года», с целью организованного проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Школа 81» в марте-мае 2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-х классах:
18 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык», часть №1;
20 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык», часть №2;
25 апреля 2023 года – по учебному предмету «Окружающий мир»;
27 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика».
2. Для проведения ВПР назначить организаторов и закрепить учебный кабинет на момент работы:

18 апреля 2023 года (русский язык, часть №1)

Класс	Кол-во человек	Ф.И.О. организатора	Время написания работы	Время проведения	№ кабинета
4а	34	Марьина С.В.	45 минут	08.50-09.35	111
4б	35	Бондарь Н.В.	45 минут	12.30-13.15	112
4в	33	Амирханян В.В.	45 минут	12.30-13.15	203
4г	34	Душанина Л.А.	45 минут	08.50-09.35	206

20 апреля 2023 года (русский язык, часть №2)

Класс	Кол-во человек	Ф.И.О. организатора	Время написания работы	Время проведения	№ кабинета
4а	34	Марьина С.В.	45 минут	08.50-09.35	111
4б	35	Бондарь Н.В.	45 минут	13.20-14.05	112
4в	33	Амирханян В.В.	45 минут	13.20-14.05	203
4г	34	Душанина Л.А.	45 минут	08.50-09.35	206

25 апреля 2023 года (окружающий мир)

Класс	Кол-во человек	Ф.И.О. организатора	Время написания работы	Время проведения	№ кабинета
4а	34	Марьина С.В.	45 минут	08.50-09.35	111
4б	35	Бондарь Н.В.	45 минут	12.30-13.15	112
4в	33	Амирханян В.В.	45 минут	12.30-13.15	203
4г	34	Душанина Л.А.	45 минут	08.50-09.35	206

27 апреля 2023 года (математика)

Класс	Кол-во человек	Ф.И.О. организатора	Время написания работы	Время проведения	№ кабинета
4а	34	Марьина С.В.	45 минут	08.50-09.35	111
4б	35	Бондарь Н.В.	45 минут	13.20-14.05	112
4в	33	Амирханян В.В.	45 минут	13.20-14.05	203
4г	34	Душанина Л.А.	45 минут	08.50-09.35	206

3. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Парфенову И.С. и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.
4. Ответственному школьному координатору проведения ВПР Парфеновой И.С.:
 - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (ФИС ОКО), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 4.2. Обеспечить ведение поточной, непрерывной видеозаписи хода проведения и проверки ВПР по предметам "Русский язык" и "Математика" в 4 классах. Видеозапись включается до начала выдачи обучающимся КИМ и до начала выдачи работ членам проверочной комиссии;
 - 4.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР в 4-х классах:
 - Фатеева Л.А. – руководитель экспертной группы
 - Гурова И.В. – секретарь экспертной группы
 - Борзилова Д.С.
 - Боровикова К.А.
 - Чернявская Е.В.
 - 4.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
 - 4.5. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников.
 - 4.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
 - 4.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 4.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 4.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 4.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты

получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

4.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

4.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующим предметам.

4.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по русскому языку 21 апреля 2023 года, по окружающему миру 26 апреля 2023, по математике 28 апреля 2023 года, не позднее 23:00 по московскому времени.

4.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

5. Организаторам проведения ВПР в 4-х классах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- включить поточную видеозапись;
- получить от ответственного за проведение ВПР в 4-х классах Фатеевой Л.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы, в котором фиксируется соответствие кода и Ф.И.О. участника;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.
- выключить поточную видеозапись.

6. Председателям экспертной комиссии организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня.

7. Марьиной С.В., Бондарь Н.В., Амирханян В.В., Душаниной Л.А., классным руководителям 4-х классов:

7.1. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.2. Присвоить код участника. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Выдать каждому участнику код.

8. Марьиной С.В., Бондарь Н.В., Амирханян В.В., Душаниной Л.А. заполнить в течение трех дней форму сбора результатов выполнения ВПР. В электронном протоколе передаются только коды участников, Ф.И.О. не указываются. Соответствие Ф.И.О. и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9. Ханжиевой Н.И., заместителю директора по УВР, внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в день проведения ВПР.

10. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4-х классах Фатееву Л.А.

12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы
Исп. Фатеева Л.А.

Н.В. Берекчиева

С приказом ознакомлены:

Ханжиева Н.И.

Фатеева Л.А.



Парфенова И.С.

Марьина С.В.

Бондарь Н.В.

Амирханян В.В.

Душанина Л.А.

Борзилова Д.С.

Боровикова К.А.

Гурова И.В.

Чернявская Е.В.

