

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 81»**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «Школа № 81»
протокол от 30.08.2023г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 81»
Н.В. Берекчиева
приказ от 31.08.2023г. № 252



**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МБОУ «ШКОЛА № 81»
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г.Ростов-на-Дону

2023 год

ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА
2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема школы: «Совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования как инструмента для обеспечения реализации обновленных ФГОС, перехода школы в эффективный режим работы»

Цели: формирование системного подхода к оценке качества образования в школе, создание системы повышения качества образования обучающихся через комплексное использование современных подходов к организации образовательного процесса.

Задачи:

- Обновить Положение внутренней системы оценки качества образования с учетом разработанных методическими объединениями критериев определения качества учебно-воспитательного процесса.
- Сформировать банк утвержденных локальных нормативных актов, касающихся внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО).
- Ознакомить с Положением ВСОКО педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся).
- Организовать работу по соблюдению выполнения Положения ВСОКО.
- Совершенствовать функционирование внутренней системы оценки качества образования: проводить мониторинг качества проведения уроков; определять эффективность деятельности учителей-предметников в области оценивания образовательных результатов обучающихся.
- Организовать методическое сопровождение педагогов по переходу на ФГОС и ФООП.
- Использовать в работе с обучающимися системно-деятельностный подход.
- Использовать в работе с «неуспевающими» и «слабоуспевающими» ИОМ обучающихся на основе учета результатов мониторинга качества обучения учащихся по результатам федеральных и региональных обследований, внутришкольного контроля.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности, принимать участие в олимпиадах и конкурсах.
- Развивать ключевые компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
- Создать условия для разностороннего развития личности участников образовательного процесса в рамках единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся. Учесть образовательные потребности участников образовательных отношений.
- Совершенствовать методический инструментарий по сопровождению учащихся в направлении формирования навыков функциональной грамотности в надпредметном образовательном пространстве на всех уровнях обучения.
- Формировать комплекс инструментария, обеспечивающего определение качества результата образования школьников на основе компетентного подхода, формирующего оценивания.
- Использовать в работе построение и сопровождение ИОМ педагогических работников на основе диагностики профессиональных дефицитов.
- Обеспечить профессиональное сопровождение начинающих педагогов.
- Осуществлять мониторинг инновационной деятельности педагогов.
- Повышать профессиональное мастерство педагогов через самообразование, участие в профессиональных конкурсах, использование современных информационных технологий, в том числе дистанционных.

- Развивать систему проектной и исследовательской деятельности в предметном и надпредметном пространстве школы.
- Развивать содержание образования, осуществлять интеграцию основного и дополнительного образования, внеурочной деятельности.
- Обеспечить аналитический, информационный, экспертный мониторинг.
- Сформировать базу КИМ (промежуточной и итоговой аттестации) с критериями оценивания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и спецификацией ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.

Структура методической службы:

- Педагогический совет
- Научно-методический совет
- Методические предметные объединения:
 1. МО учителей начальных классов
 2. МО учителей математики и информатики
 3. МО учителей русского языка и литературы
 4. МО учителей общественно-эстетического цикла
 5. МО учителей иностранного языка.
 6. МО учителей естественно-технологического цикла
 7. МО учителей физической культуры и ОБЖ
 8. МО классных руководителей

Циклограмма методической работы на 2023 / 2024 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|--|-------------------------|--|
| 1 | Заседания МО | по плану работы школы | Руководители МО |
| 2 | Заседания научно-методического совета | по плану работы школы | Зам. директора по УВР |
| 3 | Педагогические советы | по плану работы школы | Администрация |
| 4 | Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах | по плану работы школы | Администрация |
| 5 | Контроль работы МО | в течение года | Зам. директора по УВР, ВР |
| 6 | Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов. | в течение года по плану | Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 7 | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники |

| | | | |
|----|--|-----------------|---|
| 8 | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | ноябрь-декабрь | Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 9 | Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | январь-февраль | Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 10 | Подготовка учащихся 10-х и 11-х классов к защите индивидуальных проектов. | сентябрь-апрель | Руководители ШМО, учителя - предметники |
| 11 | Участие учителей в педагогических конкурсах | в течение года | Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 12 | Курсовая подготовка учителей, повышение квалификации | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 13 | Аттестация педагогов | в течение года | Зам. директора по УВР |

Деятельность Научно-методического совета

| № | Содержание | Сроки | Формы и методы | Ответственный |
|----|--|---------------------------|---|--|
| 1 | Определение задач методической работы по повышению эффективности и качества образования. Согласование плана методической работы школы на 2023/2024 учебный год | Август 2023 | Педагогический совет | Рабочая группа, Заместители директора по УВР |
| 2 | Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам, учебным курсам и учебным модулям учебного плана в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП | Август-Сентябрь 2023 | Педагогический совет | Заместители директора по УВР |
| 1 | Подбор методических материалов к проведению педагогических советов | в течение года | Педагогический совет | Рабочая группа, Заместители директора по УВР |
| 2 | Подбор материала и литературы по методической теме школы | в течение года | Размещение на внутреннем школьном ресурсе | Методист |
| 3. | Заседание школьных методических объединений. Корректировка календарно-тематического планирования по предметам | Не реже 1 раза в четверть | Заседание МО | Руководители МО Методист |
| 4. | Знакомство педагогов с методической и справочной литературой на электронных ресурсах и в школьной библиотеке | в течение года | Размещение на внутреннем школьном ресурсе | Зав. библиотекой Методист |
| 5. | Пополнение образовательной коллекции уроков с использованием ЦОР | в течение года | Размещение на внутреннем школьном ресурсе | Руководители МО |

| | | | | |
|-----|--|-----------------------------|--------------------------------|---|
| 6. | Организация работы педагогических мастерских / лабораторий | в течение года | Заседание МО | Руководители МО |
| 7. | Внедрение ФГОС НОО, СОО, ООО | в течение года | Заседание МО консультации | Зам. директора по УВР Руководители МО |
| 8. | Работа по обобщению и трансляция инновационного педагогического опыта | В течение года | Заседание МО консультации | Руководители МО Методист |
| 9. | Контроль использования ЦОР на уроках и во внеурочной деятельности. | В течение года | Посещение уроков | Руководители МО |
| 10 | Консультации учителей по подготовке выпускников к ЕГЭ и ГИА | В течение года | | Зам. директора по УВР |
| 11. | Утверждение материалов фондов оценочных средств | Сентябрь 2023 | Заседание НМС | Зам. директора по УВР |
| 13. | Анализ результатов административных контрольных диагностических работ по предметам | Сентябрь, Декабрь, май 2024 | Заседание НМС | Зам. директора по УВР Руководители МО |
| 14. | Посещение и аналитика открытых уроков учителей школы | В течение года | Мастер-классы | Зам. директора по УВР Руководители МО |
| 15. | Подготовка и утверждение материалов для промежуточной аттестации обучающихся. | | Заседание методического совета | Зам. директора по УВР Руководители МО |
| 16. | Организация фестиваля открытых уроков, в целях обмена опытом педагогов школы | В течение года | Открытые уроки, заседание МО | Зам. директора по УВР Руководители МО |
| 17. | Организация и проведение итоговой и промежуточной аттестации учащихся. | Апрель-май 2024 | Заседание методического совета | Зам. директора по УВР, Руководители МО |

Формы методической работы в 2023-2024 учебном году

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Заседания Методических объединений учителей.
4. Педагогический мониторинг.
5. Методические семинары –практикумы, мастер-классы (в том числе дистанционные).
6. Педагогические конференции, конгрессы
7. Работа учителей над тематическим самообразованием.
8. Открытые уроки.
9. Предметные недели.
10. Конкурсы, фестивали.
11. Аттестация.
12. Наставничество.

Деятельность школьных методических объединений

| № п/п | Содержание | Сроки | Формы и методы | Ответственные |
|-------|--|----------------------|---|---|
| 1 | Определение стратегии методической работы направленной на повышение качества образования. Внутренняя система оценки качества образования: курс на объективность | август 2023 | Методическая неделя: - круглый стол - семинар - практикум | Зам. директора по УВР Руководители школьных МО |
| 2 | Обсуждение РП, календарно-тематических планов с учетом перехода на ФООП, планов индивидуальных занятий | август 2023 | Заседание школьных МО | Руководители школьных МО |
| 3 | Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения | в течение года | Самообразование педагогов, заседание МО | Руководители школьных МО. Методист |
| 4 | Проведение предметных недель | по графику | Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам | Руководители школьных МО. Методист |
| 5 | Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, педагогических советах | по графику | Заседание школьных МО | Руководители школьных МО |
| 6 | Формирование базы контрольно-измерительных материалов, заданий формата ВПР, ОГЭ, ЕГЭ предметам | Август-сентябрь 2023 | Заседание школьных МО | Руководители школьных МО |
| 7 | Обсуждение материалов для промежуточной аттестации | март-апрель 2024 | Заседание школьных МО | Руководители школьных МО |
| 8 | Отчёты учителей по темам самообразования | по графику | Круглые столы | Руководители школьных МО |
| 9 | Обобщение опыта работы учителей через семинары, открытые уроки | февраль-май 2024 | Семинары, практикумы, мастер-классы | Руководители школьных МО. Методист |
| 10 | Ознакомление с новинками методической литературы | в течение года | Заседание школьных МО | Руководители школьных МО |
| 11 | Анализ ВПР, ОГЭ, ЕГЭ | По графику | Заседание школьных МО | Руководители школьных МО |

Наставничество

| № | Содержание | Сроки | Формы и методы | Ответственные |
|---|---|---------------|-----------------------------|--|
| 1 | Анкетирование учителей по изучению трудностей в работе (на начальном этапе) | сентябрь 2023 | Анкетирование | Педагог-психолог |
| 2 | Формирование наставнических пар, групп. | сентябрь 2023 | Анализ анкет, собеседование | Педагог-психолог Заместители директора по УВР Методист |

| | | | | |
|---|---|----------------|--|-----------------------------------|
| | | | | |
| 3 | Оказание помощи молодым учителям в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников | в течение года | Консультации зам. директора по УВР | Зам. директора по УВР |
| 4 | Внеклассная работа по предмету. Участие в предметной неделе | | Работа молодого учителя | Руководители школьных МО |
| 5 | Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету. | в течение года | Работа молодого учителя, педагога-наставника | Зам. директора по УВР Методист |
| 6 | Открытые уроки педагогов-наставников, мастер-классы | в течение года | Открытые мероприятия, консультации педагогов-наставников | Наставники |
| 7 | Участие в заседании МО | в течение года | | Руководители школьных МО |
| 8 | Анкетирование молодого учителя по изучению трудностей в работе (по итогам года работы) | май 2024 | Анкетирование | Педагог-психолог Методист |
| 9 | Рефлексия по итогам работы наставнических пар/групп | май 2024 | Анализ анкет, собеседование, круглый стол «Наставничество-эффективный инструмент». | Зам. директора по УВР |

Направления и цели методической работы

| Направления | Цели |
|---|---|
| 1. Организационно-педагогическая деятельность | Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности. |
| 2. Работа Научно-методического совета школы | Проектирование развития образовательного процесса, Организация продуктивной педагогической деятельности |
| 3. Работа с методическими объединениями | Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы |
| 4. Организация информационного обеспечения | Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации |
| 5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность | Освоение и внедрение новых педагогических технологий |
| 6. Повышение уровня квалификации педагогических кадров | Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации |
| 7. Курсовая система повышения квалификации | Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации. |
| 8. Аттестация педагогических работников | Определение соответствия уровня профессиональной Компетентности, создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников |
| 9. Обобщение и распространение опыта работы | Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей |

| | |
|---|---|
| 10. Тематические педсоветы | Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы |
| 11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами | Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога. |
| 12. Работа с одаренными детьми | Выявление одарённых детей и создание условий, способствующий их оптимальному развитию |
| 13. Работа со слабоуспевающими детьми | Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности |
| 14. Реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО | Обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС |
| 15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность | Оказание методической помощи |
| 16. Предметные недели (декады) | Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора. |
| 17. Реализация перехода на ФООП, ФАООП | Обеспечение сопровождения реализации ФООП, ФАООП |

Планирование методической работы по направлениям

1. Организационно-педагогическая деятельность

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный | Результат |
|--|---|-----------------|---------------------------------|---|
| Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности. | | | | |
| 1. | Утверждение методической темы школы на 2023/2024 уч. год | Февраль 2023 г. | Администрация | Утверждение методической темы школы |
| 2. | Составление плана методической работы школы на 2023/2024 уч. год | Июнь 2023 г | Зам. директора по УВР | Утверждение плана методической работы школы |
| 3. | Утверждение состава Научно-методического | Сентябрь 2023 | Администрация | Приказ |
| 4. | совета Комплектование МО | Август 2023 | Администрация | Приказ |
| 5. | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации | Сентябрь 2023 | Зам. директора по УВР | Учёт педагогических кадров, КПК |
| 6. | Изучение нормативно-правовых документов | В течение года | Зам. директора по УВР, ВР | Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы |
| 7. | Утверждение списка учебников для уровней ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО | Ежегодно | Администрация, руководители ШМО | Изучение списка УМК |

2. План работы Научно-методического совета

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный | Результат |
|--|---|----------|-----------------------|---|
| Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности | | | | |
| 1. | Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году. Планирование работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС и единым ФООП» Рабочие вопросы: 1) Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год. 2) Согласование рабочих программ, по предметам и внеурочной деятельности 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году 4) Планирование предметных недель, проектов, системы открытых уроков в рамках каждого МО 5) Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год 6) Планирование мероприятий по повышению качества образования | Август | Зам. директора по УВР | Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023– 2024 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы НМС. |
| 2. | Заседание №2 «Аналитические и организационные вопросы» <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Итоги входных контрольных работ по русскому языку и математике. 2. Организация школьного этапа ВсОШ. 3. Методическая помощь педагогам в условиях перехода на ФООП | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Протокол |
| 3. | Заседание №3 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО». <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть (успеваемость, контрольные работы по русскому языку и математике 2-11 классов, прохождение программы) 2. Итоги недели биологии 3. Выявление уровня успешности педагогов (анкетирование) 3. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися. | Октябрь | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Протокол НМС |
| 4. | Заседание №4 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения» <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Итоги декады предметных недель русского языка, литературы 2. Результативность методической работы школы за | Январь | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка о результатах районного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников |

| | | | | |
|----|---|------|-----------------------|--|
| | <p>1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>3.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. (успеваемость, контрольные работы по русскому языку и математике 2-11 классов, прохождение программы)</p> <p>5. Работа со слабоуспевающими, немотивированными обучающимися</p> <p>5.Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.</p> <p>6. Итоги участия обучающихся школы на районном этапе предметных олимпиад.</p> | | | <p>Протокол о результатах методической деятельности.</p> |
| 5. | <p>Заседание № 5 Тема: «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС» Рабочие вопросы:</p> <p>1. Работа со неуспевающими и слабоуспевающими.</p> <p>2. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах.</p> <p>3. Итоги мониторинга учебного процесса за 3-ю четверть (успеваемость, контрольные работы по русскому языку и математике 2-11 кл., прохождение программы)</p> <p>4. Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля.</p> <p>5. Итоги предметных недель</p> <p>6. Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; список учебников . <u>на новый учебный год.</u></p> | Март | Зам. директора по УВР | Протокол |
| 6. | <p>Заседание № 6 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году Рабочие вопросы:</p> <p>1.Подведение итогов аттестации,</p> <p>2. Итоги курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы.</p> <p>3. Итоги мониторинга учебного процесса за 4-ю четверть, год (успеваемость, контрольные работы по русскому языку и математике 2-11 классов, прохождение программы)</p> <p>4. Итоги недели гражданско- патриотического воспитания</p> <p>5. Разработка нового учебного плана</p> <p>6. Итоги декады здоровья, здорового питания</p> | Май | Зам. директора по УВР | Протокол подведения итогов. |

3. Работа с методическими объединениями школы

| Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы | | | | |
|--|--|----------------|---------------------------------------|---|
| 1. | Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений» | Август | зам. дир. УВР, руководители ШМО | Системное решение задач методической работы |
| 2. | Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год | Август | зам. дир. УВР | Помощь руководителям ШМО в написании плана работы |
| 3. | Составление планов работы ШМО. | Август | Рук-ли ШМО | Утверждение планов работы МО |
| 4. | Заседания ШМО (по планам) | по планам ШМО | Рук-ли ШМО | Реализация методической темы и задач ШМО на 2023-2024 уч. год |
| 5. | Анализ работы ШМО за отчетные периоды. | В течение года | зам. дир. УВР, рук-ли ШМО | Выявление проблемных вопросов |
| 6. | Консультация по написанию анализа ШМО за год | Апрель | Зам. дир. УВР | Повышение профессиональной компетентности руководителей ШМО |
| 7. | Методические совещания по необходимости | В течение года | зам. дир. УВР, рук-ли ШМО | Эффективное решение возникших проблем |
| 8. | Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА | Январь | руководители ШМО, учителя предметники | Организованный и качественный процесс проведения ГИА. |
| 9. | Методический семинар «Приоритетные цели обновленных ФГОС» | Ноябрь | зам. дир. УВР, рук-ли ШМО | Повышение методического и педагогического мастерства |
| 10. | Методический семинар «Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения обновленных ФГОС» | Февраль | зам. дир. УВР, рук-ли ШМО | |

4. Организация информационного обеспечения

| Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации | | | | |
|---|---|---------------------------------------|---------------------------------|---|
| 1. | Организация методической помощи по работе АИС Параграф | В течение года (по запросам учителей) | Зам. дир. УВР | Оказание помощи учителю в работе |
| 2. | Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации | В течение года | Администрация, руководители ШМО | Обзор нормативных документов |
| 3. | Пополнение научно-методической базы школы. | В течение года | Зам. дир. УВР, библиотекарь | Обзор новинок психолого-педагогической литературы |
| 4. | Создание собственных презентаций, медиа уроков | В течение года | Учителя | Пополнение методической копилки |
| 5. | Организация методической помощи по работе с сайтом edsoo.ru | В течение года | Зам. дир. УВР | Оказание помощи учителю в работе |

5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность

| Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий | | | | |
|--|---|----------------|---|---|
| 1. | Внедрение программ обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО | В течение года | Администрация, руководители ШМО | |
| 2. | Разработка технологических карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам. | В течение года | Руководители ШМО учителя-предметники | Оформление методической «копилки» на внутреннем школьном эл. ресурсе. |
| 3. | Публикации статей и методических материалов в научных педагогических журналах | В течение года | Руководители ШМО, учителя-предметники | Публикации |
| 4. | Организация и проведение повторительно-обобщающих, проектных исследовательских мероприятий с использованием игровых, инновационных технологий | В течение года | Администрация Руководители ШМО учителя-предметники | Отчеты и оформление методических материалов, размещение на сайте |

6. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

| | | | | |
|---|--|------------------------------|------------------------------------|---|
| Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации | | | | |
| 1. | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР | Оказание методической помощи |
| 2. | Собеседование. Планирование работы на 2023-2024 учебный год Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС» Консультация «Работа учителя со школьной документацией». | Сентябрь | Зам. Директора по УВР | Определение содержания деятельности молодых учителей. |
| 3 | Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | В течение года | Зам. директора по УВР | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя. |
| 4 | Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований, обновленных ФГОС. | Октябрь-ноябрь Апрель-май | Зам. Директора по УВР, рук-ли ШМО | Оказание методической помощи в организации урока |
| 5 | Семинары-практикумы, мастер-классы, круглые столы «Типы, фазы и особенности уроков» «Инновационные подходы в современном образовании. Оценивание и самооценка» «Формирующее оценивание» «Функциональная грамотность» «Профорентация на уроках различной направленности» «Системно-деятельностный подход. Проблемное обучение» «Круглый стол. Обмен опытом» (вопросы круглого стола: Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. | В течение года | Наставник и, зам. директора по УВР | |

| | | | | |
|----|--|------------------------------|------------------------------------|--|
| | <p>Как я работаю с разными группами учащихся.</p> <p>Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения.</p> <p>Как работаю с одаренными.</p> <p>Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение.</p> <p>Как использую стимулирующую роль)</p> | | | |
| 6. | Анализ результатов посещения уроков | Октябрь-ноябрь Апрель-май | Зам.директора по УВР | Оказание методической помощи в организации урока. |
| 7. | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. | Декабрь-март | Молодые специалисты, учителя школы | Оказание методической помощи в организации урока. |
| 8. | Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности | май | Зам.директора по УВР | Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год |

7. Курсовая система повышение квалификации

| | | | | |
|---|--|----------------|---------------------------------------|--|
| Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации. | | | | |
| 1. | Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС. | Сентябрь | Зам. дир. УВР | Перспективный план курсовой подготовки |
| 2. | Составление заявок по прохождению курсов | В течение года | Педагоги школы, зам. директора по УВР | Организация прохождения курсов педагогами |
| 3. | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы | По плану | Педагоги школы | Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| 4. | Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2023-2024 уч. год | май | Зам. дир. УВР | Годовой отчёт |
| 5. | Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году | май | Зам. дир. УВР | Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025 уч. год. |
| 8. | Посещение научно- практических конференций, научно- методических семинаров, уроков творчески работающих учителей | В течение года | Педагоги | Повышение творческой активности и профессионализма педагога |

8. Аттестация педагогических работников

| Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | |
|--|---|------------------|--|---|
| 1. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы. | По запросу | Зам.дир. УВР | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений |
| 2. | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году | Сентябрь | Зам.дир. УВР | Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году |
| 3. | Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-2024 учебном году | В течение года | Директор школы, Зам.дир. УВР | Приказы |
| 4. | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Аттестующиеся педагоги, Зам.дир.УВР | Успешная Аттестация педагогов |
| 5. | Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году | Апрель-май | Зам.дир. УВР | Список аттестующихся педагогических работников |

9. Обобщение и распространение опыта работы

| | | | | |
|--|--|----------------------|---|---|
| Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей | | | | |
| 1. | Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах | сентябрь | Зам.дир. УВР | Своевременное информирование педагогов о конкурсах. |
| 2. | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; конкурсы профессионального мастерства; Интернет-конкурсы разного уровня. | В течение года | Учителя, рук-ли ШМО, Зам. дир. УВР | Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах |
| 3. | Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня. | В течение года | Учителя, рук-ли ШМО | Выступления, статьи в сборниках материалов конференции |
| 4. | Представление опыта работы учителей на заседаниях МО | По плану Методист | Рук-ли ШМО | Выработка рекомендаций для внедрения |
| 5. | Организация обмена опытом: <ul style="list-style-type: none"> открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных методических недель); распространения результатов профессиональной деятельности в МО. | В течение года | Педагоги школы рук-ли ШМО Зам.дир.по УВР | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению |
| 6. | Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары) | В течение года | Педагоги школы | |
| 7. | Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах. | | | |

10. Тематические педагогические советы

Цель: Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов. Подведение итогов методической темы школы.

«Инновационные и традиционные методические разработки – применение в условиях внедрения ФООП»

«Работа педагогов по привлечению обучающихся школы к работе в проектной деятельности»

«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения обновленных ФГОС»

«Применение новых подходов в обучении для формирования функциональной грамотности»

«Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности. Наставничество»

11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами

| | | | | |
|--|--|-----------------|--------------------------------------|---|
| Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога. | | | | |
| 1. | Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ | Сентябрь | Зам. директора по УВР, ВР | Создание условий для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших учителей в коллективе. Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе. Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в самообразовательную и исследовательскую деятельность. |
| 2. | Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов | Октябрь, май | Зам. директора по УВР, ВР | |
| 3. | Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов (при необходимости). | Август-сентябрь | Зам. директора УВР, рук. ШМО | |
| 4. | Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету. | в течение года | Зам. директора по УВР, руководит ШМО | |
| 5. | Проведение открытых уроков молодыми и вновь пришедшими педагогами. | в течение года | Учителя | |
| 6. | Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности. | Декабрь, май | Зам. директора по УВР, рук. ШМО | |
| 7. | Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности. | Май | зам. директора по УВР, ВР. рук. ШМО | |

12. Работа с одаренными детьми

| | | | | |
|--|---|--------------------|---------------------------------------|--|
| Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию | | | | |
| 1 | Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности | Сентябрь | Зам директора, руководит. ШМО | Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников |
| 2 | Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми | Сентябрь - октябрь | Руководители ШМО | |
| 3 | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися | Сентябрь | Руководитель ШМО, учителя-предметники | Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции |
| 4 | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады | Октябрь | Зам. директора по УВР | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 5 | Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников | Октябрь-январь | Руководители МО педагоги | Определение участников олимпиад |
| 6 | Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР | Выявление и поддержка одаренных детей |

13. Работа со слабоуспевающими детьми

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| <p>Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности</p> | | | | |
| 1. | Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие | сентябрь, обновлять по мере необходимости | Учителя-предметники | Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждению неуспеваемости |
| 2. | <p>Работа по предупреждению неуспеваемости:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. ➤ Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка. ➤ Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися. ➤ Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости. ➤ Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок. ➤ Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы | <p>Сентябрь</p> <p>постоянно</p> <p>каникулы</p> <p>ноябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> | <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Зам. директора учителя - предметники, классных. руководит., педагог-психолог</p> | |

14. Реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

| Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО | | | | |
|---|---|-----------------------------------|---|---|
| 1 | Изучение нормативно- правовых документов по переходу на новые ФГОС СОО педагогическим коллективом. | в течение 2023-2024 учебного года | зам. директора по УВР , руководители ШМО | Оказание методической помощи |
| 2 | Создание условий для повышения квалификации педагогов | В течение года | зам. директора УВР | Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС СОО с 01.09.2023 года для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС |
| 3 | Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС СОО | май, август 2023 | заместитель директора по УВР, руководители ШМО | рабочие программы учителей по всем Учебным предметам учебного плана |
| 4 | Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО; ФГОС ООО, по ФГОС СОО | Август-сентябрь | Заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМО | Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: ООП НОО по ФГОС НОО; ООП ООО по ФГОС ООО, ООП СОО по ФГОС СОО |
| 5 | Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО | Август-сентябрь | Директор школы | Приказы об утверждении: ООП |
| 6 | Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО. ФГОС СОО | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР | Индивидуальные консультации по запросам |
| 7 | Практико-ориентированный семинар по теме: «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов обучающихся в соответствии с новыми ФГОС». | октябрь | педагоги | Распространение опыта работы школы |
| 8 | Проведение собраний «Обновленные ФГОС . Перспективы реализации» для родителей (законных представителей) | Январь-апрель 2024 года | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Протоколы родительских собраний Информация на официальном сайте |

| | | | | |
|----|---|-------------------------------------|--|---|
| 9 | Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР | Индивидуальные консультации, методические рекомендации |
| 10 | Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей- предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО | В течение года | Руководители ШМО Учителя- предметники | Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности |
| 11 | Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО | В течение года | Администрация школы, руководители ШМО | Информация на совещаниях с педагогическими работниками |
| 12 | Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС | 1 полугодие 2023-2024 учебного года | Директор | Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения введения ФГОС |
| 13 | План внеурочной деятельности в 2023-2024 учебном году | Август 2023 | Заместитель директора по ВР | План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год |
| 14 | Диагностика уровня сформированности УУД | Сентябрь 2023 года | Заместители директора по УВР, | Индивидуальные Консультации для классных руководителей и учителей- предметников |
| 15 | Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Информация на официальном сайте |

15. Реализации обновленных ФГОС СОО

| | | | | |
|---|--|-------------------------|----------------------|---|
| 1 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО | В течение всего периода | Зам.директора по УВР | Оказание методической помощи. |
| 2 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам.дир. по УВР | Оказание методической помощи. |
| 3 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО. | В течение всего периода | Зам. дир. УВР | Оказание методической помощи. |
| 4 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО. | В течение всего периода | Зам. дир. УВР | Оказание методической помощи. |
| 5 | Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО | До 1 сентября | администрация | План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК. |
| 6 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО и реализации ООП СОО | До 1 сентября 2023 | администрация | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО. |

16. Предметные недели

| Цель: Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора. | | | |
|---|--------------|---------------------------|---|
| Неделя русского языка и литературы | По плану ШМО | Руководители поддержка МО | Выявление, «одарённых» детей, вовлечение в познавательный процесс «слабоуспевающих» |
| Неделя английского языка | | | |
| Неделя биологии и географии | | | |
| Неделя обществознания и истории | | | |
| Неделя математики и информатики | | | |
| Неделя физики и химии | | | |
| Неделя физической культуры и ОБЖ | | | |