

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Школа № 81»**

**П Р И К А З**

**29.03.2024**

**№ 80**

**Об организации приема детей в первый класс  
в МБОУ «Школа № 81» в 2024-2025 учебном году**

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регламентирующей общий порядок приёма граждан в общеобразовательные учреждения, Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458, «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28, постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 22.02.2017 № 136 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону» (в ред. 29.02.2024 №182), приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 18.03.2024 №УОПР/240 «Об организации приема детей в первый класс в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону в 2024/2025 учебном году», приказа МКУ «Отдела Образования Пролетарского района города Ростова-на-Дону» №170 от 29.03.2023,

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Создать школьную комиссию по приему документов детей в возрасте 6 лет 6 месяцев до 8 лет в первый класс в составе:

Берекчиева Н.В. – председатель комиссии, директор МБОУ «Школа № 81»;

Фатеева Л.А. – учитель начальных классов МБОУ «Школа № 81»;

Артюхова Е.В. – заместитель директора по ВР МБОУ «Школа № 81»;

Садовская Е.Б. – секретарь МБОУ «Школа № 81»;

Пильгуй Т.В. – учитель начальных классов МБОУ «Школа № 81»;

Гурова И.В. – учитель начальных классов МБОУ «Школа № 81»;

Дигтяренко Е.Е. – учитель начальных классов МБОУ «Школа № 81»;

Лукаш А.Ю. – учитель начальных классов МБОУ «Школа № 81».

2. Утвердить график работы комиссии по приему документов:

- в период с 01.04.2024 по 31.05.2024 вторник 18.00-19.00, четверг 15.00-16.00;

- в период с 01.06.2024 по 05.09.2024 вторник 09.00-11.00, пятница-09.00-11.00

3. Организовать прием документов в первый класс детей возраста 6 лет 6 месяцев - 8 лет с 01.04.2024 года по 30.06.2024 года, в соответствии с постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 22.02.2017 № 136 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону» (в ред. 29.02.2024 №182).

4. Организовать прием документов в первый класс детей возраста 6 лет 6 месяцев - 8 лет, не проживающих на закрепленной территории в соответствии с выбором родителей (законных представителей) общеобразовательного учреждения в случае наличия свободных мест с 06.07.2024 года до 05.09.2024 года.
5. Прием документов детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, осуществлять в соответствии с приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 20.02.2021 № УОПР-91.
6. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформлять распорядительным актом учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс детей, имеющих преимущественное (или первоочередное) право.
7. Артюховой Е.В., заместителю директора по ВР:
  - разместить информацию о количестве мест в первых классах на начало приема документов на информационном стенде и официальном сайте учреждения в срок до 01.04.2024.
  - не позднее 05.07.2024 разместить информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.
8. Садовскую Е.Б., секретаря МБОУ «Школа № 81», назначить ответственной за ведение Журнала регистрации заявлений о приеме в 1 класс МБОУ «Школа № 81» и выдачу расписок родителям (законным представителям), предоставившим документы в школу.
9. Федотову Е.П.:
  - назначить ответственной по общеобразовательному учреждению за работу электронной записи на сайте [gosuslugi.ru](https://gosuslugi.ru);
  - обеспечить внесение данных ребёнка в электронный реестр в случае обращения родителей (законных представителей) в общеобразовательное учреждение.
10. Довести настоящий приказ до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих в первый класс посредством его размещения на информационном стенде и официальном сайте учреждения.
11. Контроль за исполнение настоящего приказ оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 81»

Н.В. Берекчиева