

**«Дорожная карта» по реализации  
системы наставничества педагогических работников в МБОУ «Школа № 81»  
2025 – 2026 учебный год**

№	Наименование этапа	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы (база наставляемых).</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.</li> <li>3. издание приказа «О наставнических парах в 2025-2026 учебном году»</li> </ol>	Август-сентябрь	Председатель МС Куратор программы
2.	Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных.</li> <li>3. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</li> </ol>	Сентябрь-октябрь	Председатель МС, руководители МО, психолог
3.	Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> <li>3. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> </ol>	Сентябрь-октябрь	Председатель МС, руководители МО, психолог
4.	Отбор и обучение наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</li> </ol>	В течение учебного года	Куратор, Председатель МС, руководители МО, психолог

		<p>1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.</p> <p>2. Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.</p>	В течение учебного года	<p>Куратор, Председатель МС, руководители МО</p>
5	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар / групп</p>	<p>1. Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2. Разработка программ наставничества для каждой пары/группы.</p>	В течение учебного года	Наставники
6	<p>Завершение программ наставничества</p>	<p>1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p>	Январь-февраль	<p>Председатель МС, руководители МО</p>
7	<p>Информационная поддержка системы наставничества</p>	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества(анкетирование).</p> <p>2. проведение итогового мероприятия (круглого стола) по обмену опытом лучших практик наставничества.</p> <p>3. Пополнение методических материалов для успешной работы системы наставничества</p> <p>1. Освещение мероприятий «Дорожной карты» на сайте и социальных сетях ОУ</p>	<p>Май- июнь</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Председатель МС, руководители МО</p> <p>Директор, Куратор, Председатель НМС</p>