

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 81»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Школа № 81»
протокол № 3 от 31.01.2026 г.



Директор МБОУ «Школа № 81»
Н.В. Берекчиева
приказ № 45 от 10.03.2026 г.

**Положение
об организации отдыха и оздоровления детей в
муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
города Ростова-на-Дону
«Школа № 81»**

г. Ростов-на-Дону
2026 год

1. Общие положения

- 1.1. Отдых и оздоровление детей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Школа № 81» осуществляются в оздоровительном лагере. Оздоровительный лагерь является лагерем дневного пребывания детей в период каникул. Лагерь организуется для учащихся школы на время летних каникул (не менее 21 календарного дня), осенних, зимних или весенних каникул (не менее 5 рабочих дней).
- 1.2. Лагерь включает группы учащихся 1 – 4 классов в количестве до 25 человек в каждой группе и группы учащихся 5 – 7 классов в количестве до 30 человек в каждой группе.
- 1.3. К работе в лагере допускаются педагогические работники школы, прошедшие медицинское обследование в установленном порядке.
- 1.4. Каждый работник лагеря должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках.
- 1.5. Начальник лагеря назначается приказом директора школы. Приказ об открытии лагеря и Распоряжение Роспотребнадзора на открытие лагеря предоставляются Учредителю до начала лагерной смены.
- 1.6. После завершения лагерной смены в течение 3-х дней Учредителю предоставляется акт сверки расходования средств по питанию, ежедневное меню лагеря, табель учёта посещаемости лагеря, отчет о работе лагеря с указанием социальной категории оздоровленных учащихся.

2. Порядок оформления учащихся

- 2.1. Оздоровительный лагерь дневного пребывания имеет план деятельности, режим дня, распорядок работы.
- 2.2. Набор учащихся в лагерь осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 03.07.2012 № 508 «Об исполнении административного регламента № АР-088-14-Т муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время».
- 2.3. Для зачисления в лагерь с дневным пребыванием заявитель (законный представитель) должен представить до начала работы лагеря:
 - заявление (Приложение 1);
 - документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя либо законного представителя);
- 2.4. В течение 15 рабочих дней принимается решение об оказании муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время».
- 2.5. Ответственным за исполнение регламента готовится приказ о зачислении ребенка в лагерь.
- 2.6. При положительном решении заявитель заключает договор об условиях отдыха ребёнка в лагере дневного пребывания на базе МБОУ «Школа № 81» (Приложение 2) и дополнительно представляет следующие документы:
 - справку об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства (не ранее, чем за 3 дня до начала работы лагеря);
 - результаты анализов на гельминты – при условии посещения бассейна (не ранее, чем за 30 дней до начала работы лагеря);

3. Организация режима дня

- 3.1. Организация работы лагеря с дневным пребыванием осуществляется в режиме пребывания детей с 8.30 до 14.30 часов, с организацией 2-х разового питания (завтрак и обед);
- 3.2. Режим дня предусматривает максимальное пребывание детей на свежем воздухе, проведение оздоровительных, спортивных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр.
- 3.3. В лагере организуется следующий режим дня:

Пребывание детей в лагере с 8.30 до 14.30			
№	Элементы режима дня \ мероприятия	время проведения	ответственные
1.	Сбор детей. Медицинский осмотр детей (фильтр, термометрия). Утренняя линейка.	8.30-8.45	начальник лагеря, мед.работник, воспитатели
2.	Утренняя зарядка.	8.45-9.00	воспитатели
3.	Завтрак	9.00-9.40	воспитатели, работники столовой
4.	Работа по плану отрядов, работа кружков	9.40-13.30	начальник лагеря, воспитатели

	и секций.		
5.	Обед.	13.30-14.00	воспитатели, работники столовой
6.	Свободное время. Игры. Уход домой.	14.00-14.30	воспитатели

3.4. Кружковая деятельность с ограниченной двигательной активностью (изобразительная деятельность, моделирование, шахматы, рукоделие и другие подобные виды деятельности) должна чередоваться с активным отдыхом и спортивными мероприятиями. Продолжительность занятий кружков и спортивных секций допускается не более 35 минут для детей 7 лет и не более 45 минут для детей старше 7 лет.

3.5. Оптимальная наполняемость групп при организации занятий в кружках и секциях - не более 30 человек.

4. Порядок организации оздоровительных мероприятий

4.1. Мероприятия по физическому воспитанию организуются в соответствии с возрастом детей, состоянием их здоровья, уровнем физического развития и физической подготовленности и проводятся воспитателем или руководителем физического воспитания.

4.2. Физкультурно-оздоровительная работа предусматривает следующие мероприятия:

- утренняя гимнастика;
- занятия физкультурой в кружках, секциях, посещение бассейна;
- прогулки, экскурсии и походы с играми на местности;
- спортивные соревнования и праздники;

4.3. Распределение детей и подростков на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Детям основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С детьми подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

4.4. Подвижные игры должны занимать в режиме дня детей 7 - 11 лет - 40 - 60 минут, для детей старшего возраста - 1,5 часа.

4.5. Дети, перенесшие острые заболевания во время отдыха или незадолго до прибытия, могут освобождаться врачом от занятий физической культурой и спортом.

5. Функциональные обязанности работников лагеря

5.1. Подбор кадров для оздоровительного лагеря дневного пребывания осуществляется администрацией школы.

5.2. В штате лагеря должны быть:

5.2.1. Начальник лагеря. Начальник лагеря выполняет следующие функции:

- планирует и организует воспитательную работу в лагере;
- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с администрацией школы правила внутреннего распорядка;
- проводит инструктаж по соблюдению требований по технике безопасного поведения при проведении мероприятий;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма, ДДТТ;
- составляет график работы персонала лагеря и контролирует его исполнение;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- несет ответственность за учет посещаемости лагеря учащимися;
- осуществляет хозяйственную деятельность, несет ответственность за организацию питания;
- представляет финансовую отчетность по работе лагеря;
- несет ответственность за сохранность имущества и инвентаря.

5.2.3. Воспитатель лагеря выполняет следующие функции:

- несет персональную ответственность за жизнь и здоровье школьников;
- участвует в реализации воспитательного и оздоровительного плана лагеря;
- несет ответственность за сохранность имущества и инвентаря;
- несет ответственность за соблюдением учащимися правил поведения в лагере; мер безопасности и инструкций по охране труда;

– участвует в разработке плана воспитательной работы.

5.3. Медицинское сопровождение обеспечивается МЛБУЗ «Городская детская поликлиника № 1 Пролетарского района» в соответствии с договором.

6. Материально-технические условия

6.1. На территории лагеря выделяется 3 зоны: зона отдыха, физкультурно-спортивная и хозяйственная.

6.2. Набор помещений включает: игровые комнаты, помещения для занятий кружков, помещения медицинского назначения, спортивный зал, столовую, помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов.

6.3. Помещения для кружковых занятий и их оборудование соответствуют санитарным правилам, предъявляемым к учреждениям образования.

Директору МБОУ «Школа № 81»

Н.В. Берекчиевой

от _____

(ФИО заявителя полностью)

зарегистрированного (-ой) по адресу:

почтовый индекс _____, город _____,

ул. (пр., пер.) _____, дом _____,

корпус _____, кв. _____,

контактный телефон _____,

адрес электронной почты (при наличии) _____

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка _____,

(ФИО)

_____, обучающегося (обучающуюся) _____ класса

(дата рождения)

в лагерь с дневным пребыванием с _____ по _____.

За предоставленную информацию несу ответственность.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время».

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок «v»):

- в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи заявления и пакета документов;
- в виде электронного документа посредством Портала госуслуг (в случае подачи заявления и пакета документов через Портал госуслуг);
- в виде электронного документа посредством электронной почты.

_____, 20__ г.
 (подпись заявителя) (расшифровка подписи) (дата подачи заявления)

Документы принял: _____, 20__ г.
 (подпись, Ф.И.О.) (дата приема документов)

_____, 20__ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)

ДОГОВОР
об условиях отдыха ребёнка в лагере дневного пребывания на базе МБОУ «Школа № 81»

Лагерь дневного пребывания на базе МБОУ «Школа № 81», именуемый в дальнейшем «Лагерь», в лице директора школы Натальи Владимировны Берекчиевой, расположенного по адресу: г. Ростов-на-Дону, пр. 40-летия Победы, 73 с одной стороны и гр. «_____» _____ 20__ г.

 (ФИО)
 являющейся \егося матерью\ отцом\законным представителем, далее именуемый «Родитель», обучающегося (нужное подчеркнуть)

 (ФИО обучающегося)

«_____» _____ года рождения, с другой стороны, заключили настоящий договор об оздоровлении и отдыхе ребёнка в лагере дневного пребывания детей на базе МБОУ «Школа № 81» о нижеследующем:
 Предмет Договора.

Предметом Договора является организация отдыха и оздоровления в МБОУ «Школа № 81» далее «Лагерь», ребенка в возрасте от 7 до 17 лет на период с 01.06.2026 по 30.06.2026 г.

Обязательства сторон.

В своей деятельности Лагерь руководствуется Законом «Об образовании», положением лагеря дневного пребывания, Уставом учреждения.

Лагерь обязуется:

Организовать и обеспечить эффективную реализацию направлений социально-значимой деятельности, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий (далее – «отдых»).

Ознакомить Родителя с направлениями деятельности и планом проводимых мероприятий Лагеря.

Ознакомить ребенка (детей) и его родителей (законных представителей) с условиями настоящего Договора, Правилами пребывания в Лагере.

При проведении отдыха обеспечить охрану здоровья и безопасность пребывания ребёнка (детей) в Лагере.

Организовать 2-х разовое питание (завтрак, обед).

В случае необходимости оказать первую медицинскую помощь.

Уведомить Родителя в случае заболевания ребёнка (детей).

Обеспечить доставку ребёнка (детей) при необходимости в лечебное учреждение (по согласованию с родителями).

Уведомлять Родителя о случаях неадекватного поведения ребёнка (детей).

Нести ответственность за ежедневное безопасное пребывание ребенка (детей) в лагере в период с 8-30 часов до 14-30 часов.

Соблюдать условия для безопасного времяпровождения ребёнка при условии соблюдения Правил поведения в Лагере, поставить ребёнка в известность о Правилах внутреннего распорядка и общих мерах безопасности.

Родитель обязуется:

Обеспечить ежедневную явку ребенка (детей) в лагерь в опрятном виде и чистой одежде, в головном уборе (в летний период).

2.2.1. За 3 дня до начала работы соответствующей смены лагеря:

а) представить заявление на зачисление его ребенка (детей) в лагерь с указанием смены и ее продолжительности, медицинскую справку о санитарно-эпидемиологическом окружении по месту жительства и справку о том, что ребёнок обследован на гельминтозы (энтеробиоз и гименолепидоз), педикулёз и чесотку.

На основании письменного уведомления администрации лагеря забрать ребёнка (детей) из лагеря в случаях: грубого нарушения мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории лагеря; грубого нарушения распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах; вымогательства, угрозы, кражи;

нанесения морального или физического ущерба другим детям;

нанесения значительного материального ущерба лагерю;

выявления у ребёнка хронических заболеваний, скрытых «Родителем».

Права сторон.

Лагерь имеет право:

Отчислить ребёнка (детей) из лагеря в случае нарушения условий настоящего Договора.

Отправить ребёнка (детей) из лагеря по состоянию здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере.

Родитель имеет право:

Забрать ребёнка (детей) ранее срока, установленного настоящим Договором по письменному заявлению.

3.2.3. Высказать свои пожелания воспитателю по поводу организации отдыха ребенка (детей).

Срок действия договора.

4.1 Срок действия договора заключается на срок с 01.06.2026 по 30.06.2026 г. и вступает в силу после подписания его обеими сторонами и действует до окончания срока, указанного в п. 1.1

4.2. Настоящий Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющую одинаковую силу, по одному для каждой стороны.

Приход и уход домой воспитанников лагеря. Режим работы лагеря:

5.1. Время прихода в лагерь в 8.30, время ухода домой 14.30.

Денежные средства.

6.1. Лагерь содержится за счет бюджетных средств. Некоторые мероприятия оплачиваются родителями согласно стоимости билетов и стоимости трансфера, в том числе посещение бассейна, кинотеатра, театра, музеев, зоопарка и пр.

Форс- мажор.

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, военные действия, эпидемиологические заболевания в районе места отдыха и т.д.) Лагерь немедленно сообщает об этом «Родителю» и совместно с ним принимают меры к эвакуации детей.

Разрешение споров.

Споры, возникающие в ходе исполнения договора, решаются путём переговоров.

Условия и порядок расторжения договора.

Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

изменение сроков Договора;

по соглашению сторон;

Порядок и сроки предъявления претензий к исполнителю.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему

Договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и

законодательством о защите прав потребителей, на условиях установленных этим законодательством.

Заключительное положение.

Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах и подписан обеими сторонами. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

Юридические адреса сторон:

Исполнитель:	Родитель (законный представитель):
МБОУ «Школа № 81» г. Ростова-на-Дону	
Юридический адрес:	(Фамилия Имя Отчество)
344111, г. Ростов-на-Дону, пр. 40 лет Победы, 73	Паспорт _____ № _____
	Выдан _____
Н.В. Берекчиева	
М.П.	Место
	жительства: _____
	Телефон _____
	_____ / _____
	_____ / _____
	Подпись _____
	Фамилия И.О. _____