

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 81»

ПРИКАЗ

10.03.2026

№ 45

**Об организации отдыха обучающихся в лагере с дневным пребыванием
на базе МБОУ «Школа № 81» во время летних каникул в 2026 году**

Во исполнение Областного закона Ростовской области от 22.10.2004 №165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области», постановления Правительства Ростовской области от 14.01.2025 №19 «О мерах социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей», постановления Правительства Ростовской области от 27.01.2025 №54 «О порядке расходования субвенций на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий Ростовской области», постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 13.11.2025 № 1258 «Об организации отдыха и оздоровления детей», в соответствии с муниципальной программой «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28 декабря 2018 № 1363, в соответствии с административным регламентом № АР-088-14-Т муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время», утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 07.05.2020 № 450, на основании приказа Управления образования города Ростова-на-Дону № УОПР/26 от 22.01.2026 «Об организации отдыха обучающихся в каникулярное время в 2026 году», с целью своевременной подготовки к организации оздоровительной кампании 2026 года, на основании приказа № 78 от 17.02.2026 МКУ «Отдел образования пролетарского района города Ростов-на-Дону» «Об организации отдыха обучающихся в каникулярное время 2026 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дислокацию лагеря с дневным пребыванием на период летних каникул по адресу: пр. 40 летия Победы, 73. В период с 01.06.2026 по 30.06.2026, будние дни выходные дни – суббота, воскресенье, 12.06.2026. Количество мест-135.
2. Утвердить состав комиссии по организации лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ «Школа № 81» во время летних каникул в 2026 году: председатель – Берекчиева Н.В. (директор МБОУ «Школа № 81»), члены комиссии – Артюхова Е.В. (зам. директора по ВР МБОУ «Школа № 81»), Зиновьев Р.А. (зам. директора по АХР МБОУ «Школа № 81»), Дигтяренко Е.Е., Кусткова И.В. (мед. работник).
3. Назначить Дигтяренко Е.Е. руководителем лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ «Школа № 81» во время летних каникул в 2026 году.
4. Утвердить состав сотрудников лагеря, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время пребывания в лагере.
5. Комиссии по организации лагеря:
 - 5.1. Организовать отдых обучающихся в лагере с дневным пребыванием детей, в соответствии с Положением об организации отдыха и оздоровления в муниципальных общеобразовательных учреждениях Пролетарского района города Ростова-на-Дону, при соблюдении всех требований действующего санитарного законодательства в Пролетарском районе города Ростова-на-Дону.
 - 5.2. Обеспечить:
 - 5.2.1. Подготовку лагеря не позднее чем за 5 дней до приема детей на отдых. Осуществлять подготовку лагеря в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 25 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5.2.2. Исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 25 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в пределах компетенции.

5.2.3. При необходимости создавать условия для отдыха детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов с учетом особенностей психофизического развития детей указанных категорий. Обеспечить детям, участвующим в инклюзивных сменах медицинское сопровождение, организовать в период работы смен занятия детей с психологом.

5.2.4. Оборудовать помещения для размещения детей, обеспечивать лагерь спортивным, игровым и медицинским оборудованием, проводить в полном объеме дезинсекционные, дератизационные мероприятия, противоклещевые обработки на территории лагеря и барьерные обработки прилегающей территории перед каждой оздоровительной сменой в установленном санитарным законодательством порядке.

6. Руководителю лагеря, Дигтяренко Е.Е.:

6.1. Осуществить открытие лагеря 01.06.2025.

6.2. Обеспечить проведение дополнительных внеплановых инструктажей с обучающимися и сотрудниками по соблюдению правил техники безопасности, правил поведения на воде, в транспорте, соблюдению правил дорожного движения, пожарной безопасности, безопасному пользованию бытовыми электроприборами, обращению с огнем и т.д. с обязательным оформлением в классных журналах, журналах учета инструктажей.

6.3. Заключать договоры с учреждениями культуры, спорта на организацию культурно-массовых и спортивных мероприятий в лагерях (посещение бассейнов, проведение мероприятий в парках и библиотеках города и т.д.).

6.4. Обеспечить бесперебойное снабжение лагерей с дневным пребыванием детей бутилированной питьевой водой, осуществлять контроль за качеством питания детей, за включением в рационы питания детей йодированной соли, молочных продуктов, хлебобулочных изделий, соков и сокосодержащих напитков, обогащенных витаминами, железом, йодом и другими микронутриентами, проведением «С» - витаминизации 3 блюд.

6.5. Обеспечить охрану жизни и здоровья детей, противопожарную и эпидемиологическую безопасность в период работы лагеря с дневным пребыванием.

6.6. Осуществлять прием ребенка в лагерь с дневным пребыванием на основании письменного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на имя руководителя общеобразовательного учреждения, в котором обучается ребенок, в соответствии с требованиями административного регламента № АР-088-14-Т муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время» при предоставлении медицинских документов, определенных для приема детей в лагерь с дневным пребыванием п. 3.12.5 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

6.7. Продолжить работу по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, состоящих на внутришкольном учете, учете в органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально опасном положении, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направляя их в первоочередном порядке в лагерь с дневным пребыванием, использовать в работе ресурсы дополнительного образования, организаций культуры и спорта.

6.8. Осуществлять подготовку и отправку уведомлений родителям (законным представителям) обучающихся о принятии решения о зачислении ребенка в лагерь с дневным пребыванием либо мотивированный отказ в оказании муниципальной услуги.

7. Утвердить режим работы лагеря (Приложение 2).

8. Утвердить Положение об организации отдыха и оздоровления детей (Приложение 3).

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 81»

Н.В. Берекчиева

С приказом ознакомлены:

Артюхова Е.В.
Дигтяренко Е.Е.

Зиновьев Р.А.
Кусткова И.В.



**Состав сотрудников лагеря с дневным пребыванием на период летних каникул
2025-2026 уч.г.**

№	ФИО	должность	график работы
1.	Дигтяренко Елена Евгеньевна	начальник лагеря	с 01.06.2026 по 30.06.2026
2.	Аванесян Ольга Александровна	воспитатель	с 01.06.2026 по 30.06.2026
3.	Боровикова Кристина Александровна	воспитатель	с 01.06.2026 по 30.06.2026
4.	Брылева Светлана Михайловна	воспитатель	с 01.06.2026 по 30.06.2026
5.	Гурова Ирина Валериевна	воспитатель	с 01.06.2026 по 30.06.2026
6.	Душанина Лариса Анатольевна	воспитатель	с 01.06.2026 по 30.06.2026
7.	Олиференко Елена Геннадьевна	воспитатель	с 01.06.2026 по 30.06.2026
8.	Павлова Юлия Андреевна	воспитатель	с 01.06.2026 по 30.06.2026
9.	Розова Валерия Андреевна	воспитатель	с 01.06.2026 по 30.06.2026
10.	Умарова Дилором Абдуллаевна	воспитатель	с 01.06.2026 по 30.06.2026
11.	Чернова Светлана Михайловна	воспитатель	с 01.06.2026 по 30.06.2026
12.	Чумакова Екатерина Викторовна	воспитатель	с 01.06.2026 по 30.06.2026
13.	Шкурко Владимир Алексеевич	воспитатель	с 01.06.2026 по 30.06.2026

Режим работы лагеря с дневным пребыванием

№	мероприятие	время проведения	ответственные
1.	Сбор детей. Медицинский осмотр детей (фильтр, термометрия). Утренняя линейка.	8.30-8.45	начальник лагеря, мед.работник, воспитатели
2.	Утренняя зарядка.	8.45-9.00	воспитатели
3.	Завтрак	9.00-9.40	воспитатели, работники столовой
4.	Работа по плану отрядов, работа кружков и секций.	9.40-13.30	начальник лагеря, воспитатели
5.	Обед.	13.30-14.00	воспитатели, работники столовой
6.	Свободное время. Игры. Уход домой.	14.00-14.30	воспитатели