муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 81»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Школа № 81»
протокол № 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 81»
_____ Н.В. Берекчиева
приказ № 264 от 30.08.2024

Положение
о работе советника
директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
города Ростова-на-Дону «школа № 81»

г. Ростов-на-Дону
2024 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Профессионального стандарта «Специалист в области воспитания», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты российской Федерации от 30 января 2023 года № 53н, в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ с изменениями от 8 августа 2024 года; СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Трудовым кодексом РФ и иными нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данное Положение устанавливает основные трудовые функции советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, его должностные обязанности, права и ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности в общеобразовательной организации.

1.3. Советник принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя общеобразовательной организации в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации. Приему на работу в должности Советника предшествует конкурсный отбор.

1.4. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями относится к категории педагогических работников, непосредственно подчиняется директору общеобразовательной организации.

2. **Требования к квалификации Советника:**

- высшее образование
- опыт педагогической работы (вожатской деятельности, работы с детскими объединениями)
- дополнительное профессиональное образование по воспитательной деятельности в общеобразовательной организации (дополнительное профессиональное образование может быть получено послетрудоустройства).

3. **В своей деятельности Советник по воспитанию руководствуется**:

- Конституцией и законами Российской Федерации,
- указами Президента, решениями Правительства РФ и органов управления образования всех уровней по вопросам, касающимся образования и воспитания обучающихся.
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- требованиями ФГОС и рекомендациями по их применению в школе;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством РФ;
- Уставом и локальными правовыми актами, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора общеобразовательной организации;
- трудовым договором между работником и работодателем;
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- инструкцией по охране труда для советника директора по воспитанию;

4. Трудовые функции

Основными трудовыми функциями советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями являются:

4.1. Организация воспитательной деятельности в общеобразовательной организации во взаимодействии с детскими и молодежными общественными объединениями.

4.2. Организация воспитательной деятельности в общеобразовательной организации.
4.3. Организация взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями.

5. Должностные обязанности

- проводит сбор, анализ информации и подготовку предложений по разработке стратегии развития системы воспитания общеобразовательной организации;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию воспитательной работы;
- участвует в разработке рекомендаций по социализации обучающихся и индивидуализации обучения на основе воспитания детей в соответствии с духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в российском обществе правилами поведения с учетом культурного, этнического и языкового многообразия;
- содействует в функционировании системы ученического самоуправления, стимулирование развития новых форм ученического самоуправления;
- участвует в разработке предложений по организации структур, деятельность которых направлена на воспитание обучающихся школы и на формирование их личности;
- обеспечивает участие в разработке рекомендаций по ранней профилактике негативных явлений в детско-юношеской среде общеобразовательной организации;
- участвует в разработке планов и программ организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, а также мероприятий по поддержке детей, находящихся в сложной жизненной ситуации;
- проводит консультирование участников образовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий;
- организовывает участие в разработке социально значимых детско-юношеских проектов;
- обеспечивает вовлечение детей в социально значимые детско-юношеские проекты;
- оказывает организационно-педагогическое и методическое сопровождение реализации новых социально значимых проектов обучающихся в школе;
- организовывает мероприятия, в том числе в рамках проектной и конкурсной деятельности, стимулирующих достижения обучающихся в различных сферах деятельности, интерес к научной деятельности и волонтерскому движению.
- Участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных основной образовательной программой образовательной организации.
- Консультирует педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательной и досуговой деятельностей обучающихся.
- Соблюдает конфиденциальность персональных данных обучающихся, работников общеобразовательной организации, других лиц, иной информации ограниченного распространения, ставшей ему известной в ходе выполнения должностных обязанностей

6. Права

Советник директора по воспитанию имеет право:

6.1. Участвовать в управлении общеобразовательной организацией в порядке, определенном ее Уставом.
6.2. Предоставлять на рассмотрение администрации предложения по улучшению деятельности школы и усовершенствованию способов работы по вопросам, относящимся к компетенции Советника директора по воспитательной работе.
6.3. Участвовать в разработке программы развития общеобразовательной организации, получать от администрации и классных руководителей сведения, необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности.
6.4. На материально-технические условия, требуемые для выполнения своих должностных

обязанностей, на обеспечение рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности, а также условиям, предусмотренным Коллективным договором.
6.5. Знакомиться с проектами решений директора, относящихся к его профессиональной деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним правдивые объяснения.
6.6. На защиту своей профессиональной чести и достоинства. На конфиденциальность служебного расследования, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации
6.7. иные права, установленные законодательством Российской Федерации, уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором Советника

7. Взаимоотношения. Связи по должности

7.1. Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями устанавливается продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) 36 часов в неделю.
7.2. Участвует в совещаниях, выступает на педагогических советах, заседаниях методических объединений по вопросам организации воспитательной работы и взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями.
7.3. Получает от директора и заместителей директора информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится под подпись с соответствующими документами, как локальными, так и вышестоящих органов управления образования.
7.4. Обменивается информацией по вопросам, относящимся к его деятельности, с администрацией и педагогическими работниками общеобразовательной организации, по вопросам воспитания обучающихся – с родителями (лицами, их заменяющими).
7.5. Сообщает директору и его заместителям информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.
7.6. Информирует директора (при отсутствии – иное должностное лицо) о произошедшем несчастном случае, заместителя директора по административно-хозяйственной части – об аварийных ситуациях в работе систем электроосвещения, отопления и водопровода.
7.7. Информирует администрацию общеобразовательной организации о возникших трудностях и проблемах в работе, о недостатках в обеспечении требований охраны труда и пожарной безопасности.

8. Показатели эффективности деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями.

- Вовлеченность в общественно-полезную деятельность количество обучающихся-участников общешкольных мероприятий;
- количество обучающихся, являющихся членами школьных, муниципальных, региональных детских общественных объединений и организаций;
- количество обучающихся, охваченных дополнительным образованием;
- количество мероприятий, организованных советником для детей, в том числе в социальных сетях.

Адресное вовлечение трудных подростков

- количество обучающихся данной группы, включившихся в позитивную повестку на различных уровнях;
- количество обучающихся, снятых с различных видов учёта;
- количество мероприятий, организованных для данной группы обучающихся;

- количество обучающихся, включённых в кружки, секции (систему дополнительного образования);
- количество обучающихся, у которых есть наставники (на конец года).

Вовлеченность детей во Всероссийские конкурсы и проекты

- Количество обучающихся, зарегистрированных на сайте Российского Движения детей и молодежи;
- количество обучающихся-участников Всероссийских конкурсов и проектов;
- количество обучающихся-членов Всероссийских детских и молодёжных организаций;
- проведение мероприятий по информированию о Всероссийской повестке для обучающихся, родителей/законных представителей,
- педагогов, в том числе в социальных сетях.

Вовлечение родителей/законных представителей и социальных партнёров в воспитательную работу школы

- количество мероприятий, проведённых с социальными партнёрами;
- количество мероприятий для родителей/законных представителей (классные часы, мастер-классы, беседы, консультации);
- количество родителей/законных представителей, принявших участие в различных мероприятиях.

Работа со школьным активом

- Количество обучающихся, реализовавших свои проекты и инициативы;
- мероприятия, организованные советником для школьным актива;
- количество обучающихся, участвующих во Всероссийских и региональных проектах.

Работа с педагогами

- количество педагогов, прошедших программы повышения квалификации по теме воспитания;
- количество педагогов, участвовавших в конкурсах воспитательной направленности.

Распространение и трансляция опыта воспитательной работы школы

- выступления с докладами;
- публикация и обобщение нового опыта воспитательной работы в школе (соавторство в том числе);
- работа в социальных сетях по освещению участия в мероприятиях федеральной повестки, воспитательной работы в Лицее (в том числе, если работа с социальными сетями ведётся детьми);
- участие в организации мероприятий по воспитанию на уровне муниципалитета/региона;
- участие в мероприятиях по личному профессиональному развитию (участие в семинарах и конференциях, повышение квалификации в области воспитательной работы и др.).

9 Ответственность советника

9.1.Советник несет ответственность за своевременное и качественное исполнение трудовых (должностных) обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией.

9.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение трудовых (должностных обязанностей) Советник привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.Заключительные положения

10.1. Положение вступает в силу с даты утверждения приказом директора

10.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия новой редакции.

10.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом школы и иными локальными нормативными актами школы.