Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы МБОУ « Школа № 81»

_____Н.В. Берекчиева

к приказу № 197 от 31.08.2026

План работы школьного историко-краеведческого музея
«Пульс времени»
на 2026-2027 учебный год

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы обучающихся, поддержка их творческих способностей.

Задачи школьного музея:

- формирование у обучающихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение обучающимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.

- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в районных, муниципальных мероприятиях исторической направленности.

Школьный музей выполняет следующие **функции:**

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.

- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия обучающихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с обучающимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и обучающихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея, советников директора по воспитательной работе обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музей помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для обучающихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2026-2027 учебный год	Август - Сентябрь 2026 г.	директор школы, руководитель музея
2	Организация работы музея, график проведения экскурсий	В течение года	Руководитель музея, совет музея
3	Оформление музейной документации.	Сентябрь – ноябрь 2026 г.	Руководитель музея
4	Совещание коллектива музея по мероприятиям проекта «Парта героя» и «Выпускники школы участники и герои СВО»	Октябрь 2026 г.	Руководитель музея Актив музея
5	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Руководитель музея Актив музея Совет музея
6	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	В течение года	Руководитель музея

7	Создание и ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Руководитель музея Актив музея
8	Публикация информации о деятельности школьного музея в социальных сетях	В течение года	Руководитель музея Совет музея Актив музея
9	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея Зам. директора по АХЧ
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2026г.	Руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (8-11 классы).	В течение года	Руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея

4	Проведение бесед к знаменательным датам года: 4 ноября – День народного единства 16 ноября – день памяти и скорби, 5 декабря – Битва под Москвой, 9 декабря – День Героев 12 декабря – День конституции РФ. 27 января – День снятия блокады Ленинграда (1944) 15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана 23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея
Учебно-воспитательная работа			
1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов Учителя истории, Советники директора по воспитательной работе
2	Проведение музейных уроков (1-11 класс).	В течение года	Руководитель музея, учителя истории, учителя-предметники
3	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, Руководитель музея, Классные руководители

4	Встречи с участниками локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах и Разговорах о важном	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, Руководитель музея, классные руководители, Советники директора по воспитательной работе
5	Сбор материала для оформления новых экспозиций.	В течение года	Руководитель музея, Совет, актив музея
Работа с фондами музея.			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	Руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	В течение года	Руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	Руководитель музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководитель музея
Проектно-исследовательская работа			
1	Поисковая работа и проектная деятельность. Комплекс патриотических мероприятий для укрепления семейных ценностей, сохранения исторической памяти и популяризации ЗОЖ	В течение года с ноября 2026 г. - сентябрь 2027 г.	Директор школы, Актив музея, заместитель директора по УВР

2	Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жителей города	В течение года	Руководитель музея Актив музея
3	Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах.	В течение года	Руководитель музея Актив музея
4	Съемка видеоролика о работе музея	Май-июнь 2027 г.	Руководитель школьного музея Актив музея