муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 81»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Школа № 81»
протокол № 6 от 29.11. 2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 81»
_____Н.В. Берекчиева
приказ № 366 от 29.11. 2024

Положение о музее муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 81»

г. Ростов-на-Дону
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Музей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова -на- Дону « Школа № 81» (школьный музей) является структурным подразделениям образовательной организации, выполняющей учебно-воспитательные функции музейными средствами (далее – музей).

1.2. Нормативно-правовые основания деятельности музея образовательной организации:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерациот 09.07.2020 №06-735 «О направлении методических рекомендаций»(с методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»);
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 №06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с методическими рекомендациями по созданиюв музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции);

1.3. Музей организуется в целях обучения, воспитания духовного, культурного и интеллектуального развития, социализации обучающихся, формирования у обучающихся чувства патриотизма.

1.4. Профиль и функции музея определяются задачами образовательной организации.

1.5. Штатная численность сотрудников музея утверждается руководителем образовательной организации.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Термин «Музей образовательной организации» (школьный музей) является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников культуры, истории, природы и включает музеи общеобразовательных организаций;

2.2. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.3. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в книге поступлений.

2.4. Музейное собрание – научно-организационная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.5. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.6. Книга поступлений – основной документ первичной регистрации сведений о музейных предметах и музейных коллекциях.

2.7. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.8. Паспортизация – процедура установления соответствия музея, оформление пакета документов, указанного в Положении о паспортизации.

2.9. Регистрация музея – внесение данных о музее в единый Всероссийский реестр.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ

3.1. Организация музея в образовательной организации является результатом целенаправленной поисково-исследовательской и собирательной работы педагогов и обучающихся.

3.2. Музей функционирует на основании следующих документов:

- приказа о создании музея и о назначении руководителя музея;
- положения о музее, утвержденного руководителем образовательной организации;
- музейного актива из числа обучающихся, педагогов, родителей, общественных организаций, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- собранных и зарегистрированных в книге поступлений музейных предметов;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных экспонатов и условия для создания экспозиции;
- экспозиций.

3.3. Учредителем музея является образовательная организация, в которой создается музей. Открытие музея согласовывается с муниципальным органом управления образованием.

4. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО МУЗЕЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательной организации.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательной организации.

4.3. Руководство работой музея в единстве с внеурочной и воспитательной работой, проводимой в образовательной организации осуществляет совет музея. Председателем совета музея является руководитель музея, формируется совет из представителей музейного актива, приглашенных специалистов, представителей общественности.

4.4. Актив музея проводит следующую работу:

- пополняет фонды музея путем организации походов и экспедиций учащихся;
- изучает собранный материал, участвует в его учете и хранении;
- осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность;
- проводит экскурсии;
- устанавливает связь с другими музеями;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;
- принимает участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах различного уровня, представляя результаты работы юных исследователей по тематике музея.

5. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Основными функциями музея являются:

5.1. Документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных предметов.

5.2. Осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся.

5.3. Организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности.

5.4. Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях, в том числе в Реестре.

5.5. Развитие детского самоуправления.

6. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИ

6.1. Учет музейных предметов осуществляется в книге поступлений основного фонда и книге поступлений вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фонда несет руководитель образовательной организации и руководитель музея.

6.3. Хранение оружия, предметов из драгоценных металлов и камней, предметов археологии и палеонтологии может осуществляться только в государственных музеях в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об оружии», утвержденный Президентом

Российской Федерации 13.12.1996, Положением «О государственных наградах Российской Федерации» от 02.03.1994 № 442, Указом Президента РФ от 06.01.1999 № 19 «О внесении изменений в Указ Президента от 02.03.1994 № 442 «О государственных наградах Российской Федерации», Циркулярным письмом Министерства культуры РФ № 01-131/16-25 от 06.07.2001 «О порядке государственных наград и документов к ним на постоянное хранение в государственные музеи Российской Федерации», Федеральным законом от 26.03.2001 № 41-ФЗ «О драгоценных металлах драгоценных камнях» и Федеральным законом от 31.03.1999 № 66-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О драгоценных металлах драгоценных камнях».

6.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.5. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

6.6. Исключение музейных предметов из основного или вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя музея, подписанного руководителем образовательной организации.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ (ЛИКВИДАЦИИ) МУЗЕЯ

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея решается руководителем образовательной организации по согласованию с вышестоящим органом управления образования.

7.2. Решение о судьбе музейных предметов и коллекций принимает руководитель образовательной организации по согласованию с вышестоящим органом управления образования. В случае реорганизации (ликвидации) музея, музейные предметы должны быть переданы на хранение в ближайшие или профильные государственные музеи, архив.