

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 81»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Школа № 81»
протокол № 1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 81»
Н.В. Берекчиева
приказ № 287 от 02.09.2025 г.



**Положение
о школьном театре в
муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
города Ростова-на-Дону
«Школа № 81»**

г. Ростов-на-Дону
2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, организации деятельности, управления и прекращения деятельности школьного театра в [наименование образовательной организации].

1.2. Школьный театр — это творческое объединение обучающихся, реализующее деятельность в рамках внеурочной работы и/или дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы художественной направленности.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20;
- Уставом образовательной организации.

1.4. Школьный театр создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

1.5. Деятельность школьного театра является частью воспитательной системы школы и реализуется в соответствии с рабочей программой воспитания образовательной организации.

1.6. Школьный театр может иметь собственное наименование и символику (эмблему, девиз), согласованные с администрацией школы.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: развитие творческих способностей, эстетического и духовно-нравственного воспитания обучающихся средствами театрального искусства.

2.2. Задачи:

- приобщение обучающихся к театральному искусству, отечественной и мировой культуре;
- формирование навыков сценической речи, актёрского мастерства, работы в команде;
- развитие воображения, эмоциональной отзывчивости, культуры самовыражения;
- организация культурно-досуговой деятельности, проведение спектаклей, концертов, творческих мероприятий;
- выявление и поддержка творчески одарённых детей;
- интеграция театральной деятельности в воспитательный процесс школы (тематические постановки к памятным датам, фестивалям, праздникам).

3. Организация деятельности

3.1. Деятельность школьного театра осуществляется на основании дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (или модуля внеурочной деятельности) по направлению «Театральное творчество», утверждённой директором школы.

3.2. Занятия проводятся по расписанию, утверждённому директором, в актовом зале, кабинете музыки, библиотеке или ином помещении, отвечающем санитарным и противопожарным требованиям.

3.3. Формы работы: групповые и индивидуальные занятия, тренинги, репетиции, мастер-классы, творческие лаборатории, постановки, показы, участие в конкурсах и фестивалях.

3.4. Рекомендуемый объём занятий — от 72 до 144 часов в учебный год (в зависимости от

уровня программы).

3.5. Репертуар формируется с учётом возрастных особенностей обучающихся, воспитательных задач школы, памятных дат и календарных событий. В репертуар могут входить адаптированные пьесы, инсценировки, литературно-музыкальные композиции, миниатюры, кукольные спектакли и др.

4. Участники и порядок приёма

4.1. Участниками школьного театра могут быть обучающиеся 1–11 классов школы. Допускается формирование разновозрастных групп.

4.2. Приём в школьный театр осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) для обучающихся младше 15 лет; обучающиеся от 15 лет могут подать заявление самостоятельно. Форма заявления утверждается руководителем театра и согласовывается с директором.

4.3. При приёме может проводиться собеседование/проба (чтение отрывка, импровизация, рассказ о себе) для определения стартового уровня и распределения по группам.

4.4. Наполняемость группы — рекомендуется не более 25 человек.

4.5. В работе школьного театра при наличии условий и по согласованию с руководителем могут участвовать родители (в качестве волонтеров, помощников в изготовлении декораций и костюмов, членов жюри и т.д.) и педагоги школы.

5. Управление и руководство

5.1. Общее руководство школьным театром осуществляет директор школы.

5.2. Непосредственное руководство — руководитель школьного театра (педагог дополнительного образования, учитель, классный руководитель или иной педагогический работник), назначенный приказом директора.

5.3. Руководитель театра:

- разрабатывает и представляет на утверждение программу и план работы;
- формирует репертуар и расписание занятий;
- проводит занятия, репетиции и постановки;
- организует участие в конкурсах, фестивалях, концертах;
- ведёт учёт посещаемости, документацию, фото- и видеофиксацию мероприятий;
- обеспечивает соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и санитарных норм во время занятий и выступлений;
- взаимодействует с классными руководителями, педагогом-психологом, социальным педагогом по вопросам сопровождения участников.

5.4. При необходимости может создаваться художественный совет школьного театра (руководитель, педагог-психолог, представители ученического самоуправления, родители) для обсуждения репертуара и крупных проектов.

6. Права и обязанности участников

6.1. Обучающиеся имеют право:

- на освоение программы и участие в постановках;
- на проявление творческой инициативы, предложение идей для спектаклей и мероприятий;

- на безопасные условия занятий и уважительное отношение.
- 6.2. Обучающиеся обязаны:
- соблюдать расписание и правила внутреннего распорядка школы;
 - бережно относиться к реквизиту, костюмам, имуществу школы;
 - участвовать в подготовке спектаклей (в том числе в изготовлении декораций, костюмов, афиш) в рамках своих возможностей и согласия родителей;
 - уважительно относиться к другим участникам коллектива.
- 6.3. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с программой, расписанием, участвовать в жизни коллектива в качестве волонтеров.
- 6.4. Родители обязаны обеспечить посещение занятий (если ребенок зачислен), своевременно информировать руководителя о пропусках по уважительным причинам.

7. Материально-техническое и методическое обеспечение

- 7.1. Для работы школьного театра школа предоставляет помещение, звуковое и световое оборудование (при наличии), реквизит, костюмы, пространство для хранения.
- 7.2. Методическое сопровождение обеспечивает руководитель театра, при необходимости — с привлечением внешних специалистов (по согласованию с администрацией).
- 7.3. Финансирование деятельности осуществляется за счет средств школы, грантов, спонсорской поддержки, внебюджетных источников в соответствии с законодательством.

8. Результаты и отчетность

- 8.1. Результатами деятельности школьного театра являются: спектакли, концертные номера, миниатюры, творческие проекты, участие в конкурсах и фестивалях, фото- и видеоматериалы, афиши, программы спектаклей.
- 8.2. Руководитель театра ежегодно представляет отчет о деятельности (количество участников, проведенных занятий, постановок, мероприятий, достижений) заместителю директора по воспитательной работе.
- 8.3. Материалы о работе школьного театра размещаются на официальном сайте школы и в школьных информационных каналах.

9. Безопасность и охрана здоровья

- 9.1. Во время занятий, репетиций и выступлений руководитель театра несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.
- 9.2. Перед началом занятий проводится инструктаж по технике безопасности (правила поведения в зале, обращение с реквизитом, действия при ЧС).
- 9.3. При организации выездных выступлений и участия в конкурсах соблюдаются требования к перевозке и сопровождению обучающихся, установленные локальными актами школы и нормативными документами.

10. Заключительные положения

- 10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора школы.
- 10.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.